

СОГЛАСОВАНО:
на Управляющем совете
протокол №2
от 01.09.2022г.

РАССМОТРЕНО:
на заседании Совета родителей
(законных представителей)
протокол №1
от 01.09.2022 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МАОУ г. Нягани «СОШ №1»
О.И. Карпушкина
приказ №01.10/450 от 02.09.2022г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ
МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ГОРОДА НЯГАНИ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №1»**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее Положение является локальным актом, предусмотренным Уставом школы и регулирующим деятельность органа самоуправления учреждения.
- 1.2. Методический совет является профессиональным коллективным консультативным органом, координирующим усилия творческих групп педагогов, проблемных творческих групп, функциональных служб школы, чья деятельность направлена на развитие научно- методического обеспечения образовательного процесса, внедрение инновационной деятельности в учебно-воспитательный процесс.
- 1.3. Состав методического совета утверждается приказом директора по школе.
- 1.4. Методический совет совместно с администрацией школы на основании углублённого анализа, полученного вследствие мониторинга состояния учебно-воспитательного процесса, организации методической и научно-исследовательской работы в школе, результатов учебной деятельности учащихся определяет цели, задачи и направление перспективной деятельности общеобразовательного учреждения.

II. СОДЕРЖАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

Методический совет:

- рассматривает, вырабатывает, оценивает стратегически важные предложения по развитию школы, по научно-методическому обеспечению образовательного процесса;
- занимается вопросами совершенствования содержания образования, внедрением новых образовательных технологий в учебный процесс и анализом эффективности их использования;
- организует разработку, экспертизу стратегических документов школы (концепций, программ развития, учебных планов) и выносит их на обсуждение педагогического совета;
- обеспечивает реализацию концепции образовательной программы школы через организацию методической работы;
- организует работу по определению содержания образования, специфики программ школьного компонентов в соответствии со структурой образовательного процесса (уровнями и профилями обучения), обеспечивает преемственность в реализации образовательных программ;
- принимает участие в разработке учебного плана школы;
- принимает участие в разработке нормативных документов (положений) школы;
- организует изучение профессиональных интересов, личностных потребностей и затруднений учителей;
- участвует в подготовке и проведении педагогического совета школы;
- изучает эффективность организации методической работы в школе;
- определяет целесообразность, качество и необходимость внедрения новых образовательных программ и дополнительных услуг;
- помогает творческим объединениям в разработке, экспертизе и реализации планов научно-исследовательской и методической работы;
- выполняет работу по экспертизе, оценке и распространению передового опыта;

- координирует работу по созданию базы данных по разделам профессиональной деятельности педагогов;
- выступает с обоснованной инициативой по поощрению и награждению педагогов школы;
- оценивает деятельность методических объединений;
- разрабатывает план-график открытых педагогических мероприятий и участвует в их реализации;
- формирует перечень критериев оценки результатов деятельности методических объединений по введению новых ФГОС на уровнях общего образования;
- изучает опыт введения новых ФГОС общего образования других общеобразовательных учреждений;
- обеспечивает необходимые условия для реализации проектных технологий при введении новых ФГОС на уровнях общего образования;
- периодически информирует педагогический совет о ходе и результатах введения новых ФГОС на уровнях общего образования.

III. СОСТАВ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА И ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ

3.1. В состав методического совета входят: заместители директора школы по УВР, ВР, методисты, руководители методических объединений учителей-предметников, высококвалифицированные специалисты из числа учителей.

3.2. Деятельность методического совета строится в соответствии с Программой развития школы и годовыми планами.

IV. ОРГАНИЗАЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ

Методический совет возглавляется заместителем директора школы по научно-методической работе. Члены методического совета возглавляют методические объединения.

Методический совет проводит заседания не реже, чем 1 раз в четверть.

V. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

План работы методического совета составляется с учётом планов работы методических объединений и утверждается приказом директора школы.

План работы методического совета определяется в соответствии с программой развития школы и годовым планом работы общеобразовательного учреждения и является его частью.

На заседаниях методического совета ведется протокол, который подписывается председателем и секретарем совета.

VI. ПРАВА

Руководитель и члены методического совета имеют право посещать уроки коллег, проверять тематическое планирование членов педагогического коллектива, принимать участие в разработке учебного плана, принимать ответственные решения в пределах своей компетенции.

VII. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Руководитель и члены методического совета несут ответственность за выполнение задач методической работы в школе. В случае невыполнения своих функций член методического совета может быть исключён из совета.