

СОГЛАСОВАНО:
на Управляющем совете
протокол №2
от 01.09.2022г.

РАССМОТРЕНО:
на заседании Совета родителей
(законных представителей)
протокол №1
от 01.09.2022 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МАОУ г. Нягани «СОШ №1»
_____ О.И. Карпушкина
приказ №01.10/450 от 02.09.2022г.

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОБЩЕШКОЛЬНОЙ КОНФЕРЕНЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ГОРОДА НЯГАНИ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №1»

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Высшим органом соуправления Учреждением является общешкольная конференция, реализующая принцип государственно-общественного характера управления образованием.

1.2. В своей деятельности общешкольная конференция руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и другими федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа- Югры, решениями органов управления образованием всех уровней; а также Уставом школы и настоящим Положением.

1.3. Данное Положение определяет цели, компетенции и порядок работы общешкольной конференции.

1.4. Под общешкольной конференцией (далее – конференция) в настоящем Положении понимается собрание выборных представителей всех работников школы (педагогов), учащихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся .

1.5. Целью конференции является выработка общего мнения членов школьного коллектива по вопросам, находящимся в компетенции конференции и закрепление этого мнения в решениях конференции. Конференция принимает решения на принципах демократии и гласности. Решения Конференции, принятые в пределах ее компетенции, обязательны для исполнения всеми органами школьного управления, администрацией школы, сотрудниками (педагогами), учащимися, родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

II. КОМПЕТЕНЦИИ И СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ ОБЩЕШКОЛЬНОЙ
КОНФЕРЕНЦИИ

2.1. Конференция в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом общеобразовательного учреждения и настоящим Положением:

- определяет основные направления развития учреждения, совершенствования и развития образовательного процесса;
- определяет источники дополнительного финансирования и рассматривает вопросы об укреплении и развитии материально-технической базы школы;
- заслушивает Публичный доклад, отчет Управляющего совета школы о проделанной работе, вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним, принимает решения;

- протокол конференции подписывается председательствующим на заседании, который несет ответственность за правильность составления протокола;
- организационно-техническое, документационное обеспечение конференции, подготовка аналитических, справочных и других материалов, оформление принятых им решений возлагается на администрацию общеобразовательного учреждения.

2.2. Полномочия общешкольной конференции:

- 2.2.1. Утверждать Программу развития школы, финансово-экономическое развитие учреждения.
- 2.2.2. Рассматривать и утверждать основные направления совершенствования образовательного процесса в школе.
- 2.2.3. Утверждать состав Управляющего совета школы, его председателя.
- 2.2.4. Устанавливать школьную форму для учащихся.

III. ПОРЯДОК СОЗЫВА И РАБОТЫ ОБЩЕШКОЛЬНОЙ КОНФЕРЕНЦИИ

- 3.1. Общешкольная конференция созывается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год.
- 3.2. В период между конференциями в роли высшего органа самоуправления выступает Управляющий совет школы.
- 3.3. Делегатами Конференции являются сотрудники школы (педагоги), учащиеся-старшеклассники и родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, избранные соответственно на собрании трудового коллектива (педсовете), классных и родительских собраниях. Норма представительства:
 - педагогические работники – весь педагогический коллектив
 - учащиеся 2 и 3 уровней обучения – по 3 человека от класса по решению собрания коллектива класса;
 - родители (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся 1-11 классов – по 5 человек от класса по решению классного родительского собрания.
- 3.4. В необходимых случаях на конференцию могут приглашаться представители общественных организаций с правом совещательного голоса.
- 3.5. При необходимости по решению директора, Управляющего совета школы, по требованию педагогического совета, родительского комитета школы или школьного ученического совета может быть созвана внеочередная Конференция.
- 3.6. Подготовка Конференции возлагается на Управляющий совет школы.

VI. ПОРЯДОК РАБОТЫ ОБЩЕШКОЛЬНОЙ КОНФЕРЕНЦИИ

- 4.1. Общешкольная конференция выбирает из числа делегатов открытым голосованием председателя и секретаря. До избрания председателя конференции, его функции выполняет директор школы.
- 4.2. Председатель конференции организует и планирует работу конференции, председательствует на ней, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения конференции, контролирует их выполнение. Для ведения текущих дел конференции избирают из своего состава секретаря, который обеспечивает протоколирование заседания конференции и ведение документации.
- 4.3. Решение Конференции является правомочным, если на ней присутствовало не менее двух третей делегатов и если за него проголосовало не менее двух третей присутствовавших, среди которых были равным образом представлены все три категории делегатов. Делегат

Конференции может потребовать обсуждения Конференцией любого вопроса, касающегося деятельности школы, если его предложение поддержит треть делегатов Конференции.

4.4. Процедура голосования определяется Конференцией.

4.5. Решение общешкольной конференции, принятое в пределах ее компетенции, может быть отменено только самой конференцией, повторно собранной по просьбе учредителя, педагогического совета школы, родительского собрания.

4.6. Решения общешкольной конференции доводятся до сведения всех участников образовательного процесса в трехдневный срок.

4.8. Для подготовки материалов к Конференции и выработки проектов решений могут создаваться временные комиссии конференции.

V. ДОКУМЕНТАЦИЯ

5.1. Проведение общешкольных конференций оформляется протоколно. Протокол Конференции составляется не позднее 5 дней после его проведения. В протоколе Конференции указываются:

- место и время его проведения;
- присутствующие на Конференции;
- повестка дня Конференции;
- фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания делегатов конференции.

5.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем конференции.

5.4. Документация общешкольных конференций хранится у директора школы.