

СОГЛАСОВАНО:
на Управляющем совете
протокол №2
от 01.09.2022г.

РАССМОТРЕНО:
на заседании Совета родителей
(законных представителей)
протокол №1
от 01.09.2022 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МАОУ г. Нягани «СОШ №1»
О.И. Карпушкина
приказ №01.10/450 от 02.09.2022г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПУБЛИЧНОМ ДОКЛАДЕ
МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ГОРОДА НЯГАНИ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №1»

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Департамента образования и молодёжной политики ХМАО-Югры от 31.03.2014 года «О публичном докладе в сфере образования», приказом Комитета образования и науки Администрации города Нягани от 2.04.2014 года №118 «О публичном докладе образовательных учреждений, подведомственных Комитету образования и науки Администрации города Нягани»

1.2. Публичный доклад о результатах деятельности муниципального автономного общеобразовательного учреждения города Нягани «Средняя общеобразовательная школа №1» (далее - Доклад) - важное средство обеспечения информационной открытости учреждения, форма широкого информирования общественности, прежде всего родительской.

Это аналитический материал (документ), который отражает состояние дел в общеобразовательном учреждении за последний отчетный период, систему управления образовательным учреждением и образовательным процессом, финансовое положение, социальные особенности участников образовательного процесса, содержит описание, характеристику, комплексный анализ и оценку состояния и развития образовательной системы в школе, самооценку качества образования, включая оценку администрации, педагогов, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, местного сообщества.

Информация иллюстрируется необходимыми графиками, диаграммами, таблицами и другим подтверждающим материалом.

1.3. Основные функции доклада:

- информирование общественности об особенностях организации образовательного процесса, укладе жизни общеобразовательного – отчёт о выполнении государственного и общественного заказа на образование;
- получение общественного признания достижений общеобразовательного учреждения;
- привлечение внимания общественности, органов государственной власти и органов местного самоуправления к проблемам общеобразовательного учреждения;
- расширения круга социальных партнеров, повышение эффективности их деятельности в интересах общеобразовательного учреждения;
- привлечение общественности к оценке деятельности общеобразовательного учреждения, разработке предложений и планированию деятельности по ее развитию.

1.4. Доклад является документом постоянного хранения, администрация школы обеспечивает хранение Докладов и доступность его для участников образовательного процесса.

II. СТРУКТУРА И ОФОРМЛЕНИЕ ПУБЛИЧНОГО ДОКЛАДА

2.1. Разделы публичного доклада школы.

- 2.1.1. Общая характеристика образовательного учреждения.
- 2.1.2. Особенности образовательного процесса.
- 2.1.3. Условия осуществления образовательного процесса.
- 2.1.4. Результаты деятельности организации, качество образования.
- 2.1.5. Социальная активность и внешние связи образовательной организации.
- 2.1.6. Результаты организации дополнительного образования и внеурочной деятельности.
- 2.1.7. Финансово-экономическая деятельность.
- 2.1.8. Решения, принятые по итогам общественного обсуждения.
- 2.1.9. Заключение. Перспективы и планы развития.

2.2. Информация по каждому из разделов представляется в сжатом виде, с максимально возможным использованием количественных данных, таблиц, списков и перечней. Текстовая часть каждого из разделов должна быть минимизирована с тем, чтобы Доклад в общем своем объеме был доступен для прочтения, в том числе обучающимися и их родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся. Изложение не должно содержать в себе специальных терминов, понятных лишь для узких групп профессионалов (педагогов, экономистов, управленцев и др.).

2.3. Каждый раздел дополняется краткими итоговыми выводами, обобщающими и разъясняющими приводимые данные.

III. ПОДГОТОВКА ДОКЛАДА

3.1. Подготовка доклада является длительным организованным процессом и включает в себя следующие этапы:

- утверждение состава и руководителя (координатора) рабочей группы, ответственной за подготовку доклада;
- утверждение графика работы по подготовке доклада;
- сбор необходимых для доклада данных (в том числе посредством опросов, анкетирования, иных социологических методов, мониторинга);
- написание всех отдельных разделов доклада, его аннотации, сокращенного варианта;
- представление проекта доклада на общешкольной конференции, обсуждение;
- доработка проекта доклада по результатам обсуждения;
- утверждение доклада (в том числе сокращенного его варианта) и подготовка его к публикации.

3.2. Публичный доклад школы оформляется в течение учебного года. К концу учебного года все разделы должны быть заполнены и опубликованы на сайте образовательного учреждения. Раздел «Результаты деятельности организации, качество образования» дополняется пунктом итоговая аттестация учащихся на начало нового учебного года.

3.3. В подготовке доклада принимают участие представители всех групп участников образовательного процесса: ученики, педагоги, администрация школы, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, Управляющий совет.

IV. ПУБЛИКАЦИЯ ДОКЛАДА

4.1. Подготовленный утвержденный доклад публикуется и доводится до сведения общественности.

4.2. В целях публикации и презентации доклада рекомендуются:

- выпуск сборника (брошюры) с полным текстом доклада;
- публикация сокращенного варианта доклада в местных СМИ;
- размещение доклада на сайте общеобразовательного учреждения;

- проведение общешкольной конференции;
- распространение в школьном микрорайоне информационных листов с указанием адреса сайта, где расположен полный текст доклада.

4.3. В докладе указываются формы обратной связи - способы (включая электронные) направления в общеобразовательное учреждение вопросов, замечаний и предложений по докладу и связанными с ним различными аспектами деятельности общеобразовательного учреждения.