

СОГЛАСОВАНО:
на Управляющем совете
протокол №2
от 01.09.2022г.

РАССМОТРЕНО:
на заседании Совета родителей
(законных представителей)
протокол №1
от 01.09.2022 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МАОУ г. Нягани «СОШ №1»
_____ О.И. Карпушкина
приказ №01.10/450
от 02.09.2022г.

Положение о Совете по профилактике безнадзорности и правонарушений учащихся.

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституцией РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным законом от 24.06.1999 г. N 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних", Федеральным законом от 24.07.1998 г. N 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации", приказа КОиН г.Нягани от 28.05.2014г. № 226, а также Положением об организации индивидуальной профилактической работы в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении города Нягани «Средняя общеобразовательная школа №1» (далее - МАОУ г. Нягани «СОШ №1») и определяет порядок формирования совета по профилактике безнадзорности и правонарушений учащихся (далее – Совет), его задачи и функции, а также порядок организации его работы.

1.2. Совет профилактики оказывает содействие в организации деятельности по вопросам профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, а также организации контроля за осуществлением профилактической работы в МАОУ г. Нягани «СОШ №1».

1.3. Совет является постоянно действующим координирующим органом системы профилактики безнадзорности и правонарушений учащихся МАОУ г. Нягани «СОШ №1».

1.4. Контроль за деятельностью Совета осуществляет директор МАОУ г. Нягани «СОШ №1».

2. Принципы и основные задачи деятельности Совета.

2.1. Деятельность Совета профилактики основывается на принципах:

- законности, демократизма и гуманного обращения с учащимися;
- индивидуального подхода к учащимся и их семьям;
- соблюдения конфиденциальности полученной информации;
- обеспечения ответственности должностных лиц и граждан за нарушение прав и законных интересов учащихся.

2.2. Основными задачами Совета являются:

- предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий учащихся, выявление и устранение причин и условий, способствующих этому;
- обеспечение комплексного коллегиального подхода по защите прав и законных интересов учащихся;
- создание условий для социально-педагогической поддержки учащихся и семей, находящихся в социально опасном положении, в том числе связанном с немедицинским потреблением наркотических средств и психотропных веществ;
- разрешение конфликтных ситуаций в коллективе учащихся и их предупреждение;
- выявление и пресечение случаев вовлечения учащихся в совершение преступлений и антиобщественных действий.

3. Функции Совета.

Совет в пределах своей компетенции:

3.1. Обеспечивает осуществление мер по защите и восстановлению прав и законных интересов учащихся, защите их от всех форм дискриминации, физического или психического насилия, оскорбления, грубого обращения, сексуальной и иной эксплуатации, выявлению и устранению причин и условий, способствующих безнадзорности, беспризорности, правонарушениям и антиобщественным действиям учащихся.

3.2. Осуществляет меры по координации в МАОУ г. Нягани «СОШ №1» вопросов, связанных с соблюдением условий воспитания и обучения учащихся.

3.3. Оказывает помощь в пределах своей компетенции учащимся и семьям, находящимся в социально опасном положении или иной трудной жизненной ситуации.

3.4. Разрабатывает и осуществляет меры по социально-педагогической реабилитации учащихся, находящихся в социально опасном положении.

4. Содержание деятельности Совета.

4.1. В целях выполнения основных задач Совет:

4.1.1. Координирует деятельность МАОУ г. Нягани «СОШ №1» в вопросах профилактики безнадзорности и правонарушений учащихся.

4.1.2. Осуществляет меры в пределах своей компетенции по решению проблем, связанных с соблюдением прав и законных интересов учащихся.

4.1.3. Рассматривает в пределах своей компетенции материалы в отношении учащихся, нарушивших Устав МАОУ г. Нягани «СОШ №1», совершивших правонарушения, общественно опасные деяния, административные правонарушения.

4.1.4. Организует рассмотрение жалоб, заявлений и сообщений о нарушении или ограничении прав и законных интересов учащихся.

4.1.5. Ходатайствует перед администрацией школы об организации (завершении) индивидуальной профилактической работы с учащимися или семьями, находящимися в социально опасном положении.

4.1.6. Принимает участие в разработке планов и программ МАОУ г. Нягани «СОШ №1» по предупреждению антиобщественных и асоциальных проявлений в поведении учащихся, устранению причин и условий, способствующих безнадзорности, беспризорности, совершению правонарушений несовершеннолетних, по защите прав и законных интересов несовершеннолетних.

4.1.7. Обобщает и распространяет положительный опыт работы по вопросам профилактики безнадзорности и правонарушений учащихся.

4.1.8. Рассматривает поступившую информацию о выявлении учащихся, находящихся в социально опасном положении.

4.1.9. Анализирует выполнение индивидуальных профилактических планов учащихся и семей, находящихся в социально опасном положении.

4.1.10. Принимает меры по предупреждению безнадзорности, беспризорности, правонарушений или иных антиобщественных действий учащихся.

4.1.11. Проводит беседы с учащимися, родителями (законными представителями).

4.1.12. Координирует проводимую в МАОУ г. Нягани «СОШ №1» работу по вовлечению учащихся, находящихся в социально опасном положении, совершивших правонарушения, в объединения по интересам.

4.1.13. Принимает участие в пропаганде правовых знаний среди учащихся, их законных представителей.

4.1.14. Осуществляет иные функции по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защите их прав, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.2. Совет в пределах своей компетенции принимает решения:

4.2.1. Рекомендовать руководителю МАОУ г. Нягани «СОШ №1» рассмотрение вопроса применения к учащимся мер дисциплинарного взыскания.

4.2.2. Рекомендовать специалистам, ответственным за организацию индивидуальной профилактической работы с учащимися или семьями, находящимися в социально опасном положении, внести корректировки в планы работы с учащимися семьями) данной категории.

4.2.3. Рекомендовать администрации (заместителю директора по воспитательной работе) внести предложения или дополнения в план воспитательной и профилактической работы МАОУ г. Нягани «СОШ №1».

4.2.4. Ходатайствовать об организации или (завершении) индивидуальной профилактической работы с учащимися или семьями, находящимися в социально опасном положении.

4.2.5. Иные решения, относящиеся к компетенции Совета.

5. Права Совета.

Совет для осуществления возложенных задач и реализации функций имеет право:

5.1. Запрашивать и получать от должностных лиц МАОУ г. Нягани «СОШ №1» сведения, необходимые для решения вопросов, входящих в компетенцию Совета, а также привлекать их к работе, направленной на профилактику правонарушений и преступлений среди несовершеннолетних.

5.2. Принимать решения по улучшению воспитательной профилактической работы среди учащихся МАОУ г. Нягани «СОШ №1».

5.3. Рекомендовать администрации МАОУ г. Нягани «СОШ №1» принять меры для устранения недостатков воспитательной работы, создания наиболее благоприятных условий для учебы учащихся.

5.4. Рассматривать материалы, поступившие от должностных лиц и из органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних на учащихся:

- уклоняющихся от получения основного общего образования или систематически пропускающих без уважительной причины учебные занятия;
- совершивших правонарушение, повлекшее применение меры административного наказания;
- совершивших правонарушение до достижения возраста, с которого наступает административная ответственность;
- совершивших общественно опасное деяние и не подлежащих уголовной ответственности в связи с не достижением возраста, с которого наступает уголовная ответственность, или вследствие отставания в психическом развитии, не связанного с психическим расстройством.

5.5. Рекомендовать администрации МАОУ г. Нягани «СОШ №1» об организации или досрочного завершения индивидуальной профилактической работы с учащимися или семьями, находящимися в социально опасном положении, в случае если индивидуальная профилактическая работа была организована по заключению руководителя МАОУ г. Нягани «СОШ №1».

5.6. Вносить предложения и корректировки в план индивидуальной профилактической работы.

5.7. Заслушивать отчеты педагогических работников, привлеченных к организации индивидуальной профилактической работы.

5.8. Рекомендовать родителям (законным представителям) учащихся обратиться за консультацией к специалистам МАОУ г. Нягани «СОШ №1» или иных субъектов системы профилактики.

5.9. Вести прием учащихся, их законных представителей, иных лиц. Рассматривать жалобы и принимать по ним решения в пределах своей компетенции.

5.10. Приглашать на свои заседания специалистов из учреждений, являющихся субъектами системы профилактики.

5.11. Приглашать на заседания педагогических работников МАОУ г. Нягани «СОШ №1», законных представителей учащихся.

5.12. Вносить предложения, проблемные вопросы на рассмотрение педагогического совета, администрации МАОУ г. Нягани «СОШ №1» с целью устранения причин и условий, способствующих совершению правонарушений;

5.13. Вносить предложения в план воспитательной работы МАОУ г. Нягани «СОШ №1» по вопросам профилактической работы с учащимися.

5.14. Давать рекомендации педагогам, классным руководителям иным специалистам МАОУ г. Нягани «СОШ №1» по вопросам, относящимся к компетенции Совета.

5.15. Инициировать и принимать участие в проведении рейдов, направленных на выявление правонарушений и безнадзорности учащихся, месячников правового просвещения, акций и других профилактических мероприятий.

5.16. Принимать по вопросам, отнесенным к компетенции Совета, решения, обязательные для исполнения должностными лицами МАОУ г. Нягани «СОШ №1».

6. Порядок формирования и работы Совета.

6.1. Решение о создании Совета, его персональный состав и численность оформляется приказом руководителя МАОУ г. Нягани «СОШ №1».

6.2. В состав Совета профилактики входят председатель (заместитель директора по воспитательной работе), его заместитель, секретарь и члены Совета: заместитель директора по учебно-воспитательной работе, социальный педагог, педагог-психолог. В состав Совета могут входить по согласованию сотрудники правоохранительных органов и специалисты других субъектов системы профилактики.

6.3. Председатель Совета:

- осуществляет руководство деятельностью Совета;
- председательствует на заседании Совета и организует его работу;
- имеет право решающего голоса при голосовании на заседании Совета;
- утверждает повестку заседания Совета;
- назначает дату заседания Совета;
- дает заместителю председателя Совета, секретарю Совета, членам Совета обязательные к исполнению поручения по вопросам, отнесенным к компетенции Совета;
- осуществляет контроль за исполнением плана работы Совета;
- несет персональную ответственность за организацию работы Совета.

6.4. Заместитель председателя Совета:

- выполняет поручения председателя Совета;
- исполняет обязанности председателя Совета в его отсутствие;
- обеспечивает контроль за исполнением решений Совета;
- обеспечивает контроль за своевременной подготовкой материалов для рассмотрения на заседании Совета.

6.5. Секретарь Совета:

- осуществляет подготовку материалов для рассмотрения на заседании Совета;
- выполняет поручения председателя и заместителя председателя Совета;
- отвечает за ведение протокола заседания Совета;
- оповещает членов Совета и лиц, участвующих в заседании Совета, о времени и месте заседания, проверяет их явку, знакомит с материалами по вопросам, вынесенным на рассмотрение Совета;
- осуществляет подготовку и оформление проектов решений, принимаемых Советом по результатам рассмотрения соответствующего вопроса на заседании.

6.6. Члены Совета обладают равными правами при рассмотрении и обсуждении вопросов, отнесенных к компетенции Совета, и осуществляют следующие функции:

- участвуют в заседании Совета и его подготовке;
- вносят предложения по совершенствованию работы по профилактике безнадзорности и правонарушений учащихся, защите их прав и законных интересов, выявлению и устранению причин и условий, способствующих безнадзорности и правонарушениям учащихся;

- участвуют в обсуждении решений, принимаемых Советом по рассматриваемым вопросам, и голосуют при их принятии;
- в случае несогласия с принятым решением каждый член Совета вправе изложить письменно свое мнение, которое должно быть приложено к протоколу заседания;
- несут ответственность за объективность и сохранение конфиденциальности информации в вопросах, отнесенных к компетенции Совета;
- выполняют поручения председателя Совета.

6.7. Каждый член Совета имеет право вносить по своей инициативе предложения в повестку дня, а также предложения по вопросам деятельности Совета

6.8. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

6.9. Заседание Совета является правомочным, если на нем присутствует не менее половины его членов.

6.10. Председательствует на заседании Совета председатель, заместитель председателя (по его поручению).

6.11. На каждом заседании Совета ведется протокол, который подписывается председателем.

6.12. Решения Совета по рассмотренным на заседаниях вопросам принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Совета.

6.13. Решения Совета оформляются протоколом, в котором указываются:

- дата и время проведения заседания;
- сведения о присутствующих и отсутствующих членах Совета;
- сведения об иных лицах, присутствующих на заседании;
- вопросы повестки дня;
- содержание рассматриваемого вопроса;
- выявленные по рассматриваемому вопросу нарушения прав и законных интересов учащихся (при их наличии);
- сведения о выявленных причинах и условиях, способствующих безнадзорности, беспризорности, правонарушениям и антиобщественным действиям учащихся (при их наличии);
- решение, принятое по рассматриваемому вопросу;
- меры, направленные на устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, беспризорности, правонарушениям и антиобщественным действиям учащихся, которые должны предпринять соответствующие должностные лица МАОУ г. Нягани «СОШ №1»;
- сроки, в течение которых должны быть приняты меры, направленные на устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, беспризорности, правонарушениям и антиобщественным действиям учащихся;
- исполнители, которые принимают меры, направленные на устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, беспризорности, правонарушениям и антиобщественным действиям учащихся.

6.14. Решения, принятые Советом, обязательны для исполнения должностными лицами МАОУ г. Нягани «СОШ №1».

6.15. Работа Совета осуществляется на основе плана работы Совета, который составляется на учебный год, принимается на его заседаниях и утверждается руководителем МАОУ г. Нягани «СОШ №1». В течение учебного года по мере необходимости в план вносятся коррективы.

6.16. Деятельность Совета оформляется в следующих документах:

- приказ о создании и составе Совета;
- Положение о Совете;
- план работы Совета на учебный год;
- протоколы заседаний Совета.