

СОГЛАСОВАНО:  
на Управляющем совете  
протокол №2  
от 01.09.2022г.

РАССМОТРЕНО:  
на заседании Совета родителей  
(законных представителей)  
протокол №1  
от 01.09.2022 г.



**Положение  
о ведении индивидуальных карт учёта  
динамики развития учащихся с  
ограниченными возможностями  
здоровья**

**I. Общие положения**

1.1. Индивидуальная карта учёта динамики развития учащихся с ограниченными возможностями здоровья МАОУ г. Нягани «СОШ №1» (далее Карта) разработана на основании Распоряжения Министерства просвещения России от 09.09.2019 года № Р-39 «Об утверждении примерного Положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации» и в соответствии с Положением о психолого-педагогическом консилиуме МАОУ города Нягани «СОШ №1».

1.2. Индивидуальная карта учёта динамики развития учащихся с ограниченными возможностями здоровья МАОУ г. Нягани «СОШ №1» является одной из форм психолого-педагогического сопровождения детей с ограниченными возможностями здоровья, имеющих заключение территориальной психолого-медико – педагогической комиссии (далее - ТПМПК).

1.3. Предназначение индивидуальной карты учёта динамики развития – мониторинг динамики развития учащегося, средство для наблюдения, фиксации динамики развития и своевременной коррекции.

1.4. Заполнение Карты осуществляют следующие специалисты:

- педагог - психолог;
- учитель - логопед;
- дефектолог;
- учителя-предметники;
- классный руководитель.

1.5. При составлении Карты педагоги и специалисты руководствуются Конвенцией ООН о правах ребенка, Федеральным законом N 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным законом «О персональных данных» № 152 от 27 июля 2006 г., Уставом МАОУ г. Нягани «СОШ №1», настоящим положением, другими нормативно-правовыми документами федерального, регионального и муниципального уровней.

**2. Цель и основные задачи Карты**

2.1. Цель Карты - организация помощи детям и педагогам в создании



оптимальных условий обучения с учетом индивидуальных особенностей на основе проведения комплексного диагностического обследования.

2.2. Основными задачами Карты являются:

- своевременное выявление, предупреждение проблем в обучении и развитии детей, а также динамическое наблюдение за учащимися в течение учебного года;
- комплексная, динамическая диагностика развития учащегося и его потенциальных возможностей;
- соблюдение специальных условий развития, воспитания, обучения учащегося.

### **3. Организация работы с Картой**

3.1. Карта заводится один раз на каждого учащегося с ограниченными возможностями здоровья при предоставлении родителями (законными представителями) копии заключения территориальной психолого-медико-педагогической комиссии.

3.2. Карта заполняется специалистами и педагогами, указанными в п. 1.4 в соответствии с рекомендациями заключения ТПМПК, ИПРА ребёнка инвалида в рамках основного рабочего времени педагогов и ведется на протяжении всего времени обучения учащегося по адаптированной образовательной программе.

3.2. В случае выбытия учащегося из школы в другое образовательное учреждение или окончания школы, Карта остаётся в образовательной организации и находится на хранении в течение 3-х лет. Родителям (законным представителям) на руки передается подробная характеристика на ребёнка.

3.3. В Карту вносятся показатели развития на начало и конец учебного года, рекомендации специалистов по созданию условий для успешного обучения и развития.

3.4. В конце учебного года психолого-педагогический консилиум школы (далее ППк) рассматривает результаты коррекционно-развивающего обучения и воспитания каждого учащегося с ограниченными возможностями здоровья на основании заключений специалистов и результатов наблюдения педагогов, имеющих в Карте.

### **4. Содержание Карты**

4.1. Карта ведется в соответствии с формой, согласно приложению к Положению.

4.2. Карта имеет разделы:

- I. Титульный лист;
- II. Социальная карта семьи;
- III. Заключение психолого-педагогического консилиума (ППк);
- IV. Специальные условия;
- V. Программа комплексного сопровождения;
- VI. Индивидуальные психологические особенности ребенка;



- VII. Речевое развитие;-
- VIII. Информация классного руководителя;
- IX. Информация учителя физической культуры;
- X. Результаты, достигнутые по завершении этапа сопровождения, оценка эффективности проделанной работы за учебный год.

### **5. Требования к заполнению разделов Карты**

- I. Титульный лист – заполняется классным руководителем на учебный год.
  - II. Социальная карта семьи - заполняется классным руководителем 1 раз в год ежегодно при изменении семейной ситуации, отражает сведения в динамике.
  - III. Заключение психолого-педагогического консилиума (ППк) – заполняется куратором сопровождения.
  - IV. Специальные условия - заполняется куратором сопровождения.
  - V. Программа комплексного сопровождения – составляется педагогом-психологом, социальным педагогом, учителем-логопедом, учителем физической культуры. По итогам учебного года делается отметка о выполнении намеченных мероприятий.
  - VI. Индивидуальные психологические особенности ребенка – заполняется педагогом-психологом на начало и на конец учебного года; делается вывод по итогам входной диагностики, даются рекомендации, и делается вывод по итогам проведенной работы.
  - VII. Речевое развитие – заполняется учителем – логопедом на начало и на конец учебного года; делается вывод по итогам входной диагностики, даются рекомендации, и делается вывод по итогам проведенной работы.
  - VIII. Информация классного руководителя – заполняется классным руководителем; делается вывод, отмечаются выявленные проблемы, и пути их решения на начало и на конец учебного года.
  - IX. Информация учителя физической культуры - заполняется учителем физической культуры на начало и конец учебного года.
  - X. Результаты, достигнутые по завершении этапа сопровождения, оценка эффективности проделанной работы за учебный год – заполняется секретарем школьного ППк на основании решения ППк.
- Родители (законные представители) знакомятся с содержанием индивидуальной карты и с итогами индивидуальной карты развития ребенка.

### **6. Ответственность за ведение Карты**

Карты хранятся в кабинете куратора сопровождения.

Ответственным за контроль о своевременном составлении и заполнении Карты является куратор сопровождения.

Ответственным за своевременное заполнение Карты является классный руководитель.

Приложение № 1  
к Положению о ведении  
индивидуальных карт учёта  
динамики развития учащихся  
с ограниченными возможностями здоровья

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА НЯГАНИ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ШКОЛА №1»**

**Индивидуальная карта учёта динамики развития ребенка**  
(20\_\_/20\_\_ учебный год)

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_

Возраст \_\_\_\_\_ Дата рождения \_\_\_\_\_

Адрес \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_

Из какой образовательной организации прибыл

\_\_\_\_\_  
ФИО родителей (законных представителей)

\_\_\_\_\_  
Куратор сопровождения (ФИО, должность)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

## II. Социальная карта семьи

Сколько детей в семье / в т.ч. семье опекуна \_\_\_\_\_

Какой ребенок по счету в семье / в т.ч. семье опекуна \_\_\_\_\_

С кем ребенок проживает \_\_\_\_\_

Члены семьи, не живущие с ребенком, но принимающие активное участие в его жизни

Условия жизни ребенка (отдельная комната, уголок в общей комнате, свой письменный стол, отдельное спальное место, общая кровать с кем-то из детей и т.п.)

Кто из взрослых:

- помогает делать домашние задания \_\_\_\_\_
- находится с ребенком в случае болезни \_\_\_\_\_
- провожает и встречает ребенка \_\_\_\_\_
- гуляет с ребенком \_\_\_\_\_
- помогает решать конфликты \_\_\_\_\_
- что-либо другое \_\_\_\_\_

Ребенок-инвалид, справка МСЭ № \_\_\_\_\_

Ребенок с ограниченными возможностями здоровья, заключение ТППК \_\_\_\_\_



### III. Заключение психолого-педагогического консилиума (ППк)

Дата психолого-педагогического консилиума (ППк) \_\_\_\_\_.

Причина \_\_\_\_\_ проведения:

---

---

---

---

**Заключение:**

**Рекомендации:**

Председатель ППк	_____ /
Заместитель председателя	_____ /
Специалисты ППк	_____ /
	_____ /
	_____ /

#### IV. Специальные условия

Доступная среда: Создание специальных условий получения образования, развития, социальной адаптации.

Материально-техническая база:

№ п/п	Специальные условия	Наименование
1	Специальные образовательные программы и методы обучения и воспитания	
2	Специальные учебные пособия и дидактические материалы	
3	Специальные технические средства обучения	
4	Услуги ассистента (помощника), оказывающего необходимую техническую помощь	
5	Иные условия (в том числе коррекционно-развивающие занятия со специалистами, профориентация и консультирование)	

## V. Программа комплексного сопровождения

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ класс  
(фамилия, имя ребенка, класс/группа)

### Цели программы:

**Цель программы:** создание условий для реализации особых образовательных потребностей, специальная психолого-педагогическая помощь в формировании полноценной жизненной компетенции (включая навыки коммуникации).

### План мероприятий по сопровождению

Участник сопровождения*: сопроводительные мероприятия	Сроки реализации	Периодичность (общее количество, частота и длительность занятий)	Отметка о выполнении
<b>Педагог-психолог</b>			
<b>Психологическая диагностика</b>			
<b>Психологическая коррекционно-развивающая работа</b>			
<b>Психологическое консультирование и просвещение</b>			
<b>Социальный педагог</b>			
<b>Учитель-логопед</b>			
<b>Учитель физической культуры</b>			

\* Участники сопровождения: учитель-логопед, педагог-психолог, социальный педагог, учитель физической культуры.



## VI. Индивидуальные психологические особенности ребенка

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ класс  
(фамилия, имя ребенка, класс/группа)

Задачи сопровождения: выявление индивидуально-психологических особенностей учащегося

№ п/п	Показатели	Результаты входящей диагностики Дата _____ 20____ г.	Результат итоговой диагностики дата _____
1	Социально-бытовые навыки <i>(сформированы/недостаточно сформированы/не сформированы)</i>		
2	Произвольность поведения <i>(высокий/средний/низкий)</i>		
3	Игровые навыки <i>(сформированы/недостаточно сформированы/не сформированы)</i>		
4	Навыки общения <i>(сформированы/недостаточно сформированы/не сформированы)</i>		
5	Темповые характеристики деятельности <i>(высокий/средний/низкий)</i>		
6	Адаптация		
<b>Познавательные процессы</b>			
7.1	Мышление <i>(высокий/средний/низкий)</i> <u>Вербальное</u> <u>Невербальное</u> наглядно-действенное, наглядно-образное, словесно-логическое анализ, синтез, обобщение, сравнение		
7.2	Восприятие <i>(сформированы/недостаточно сформированы/не сформированы)</i>		
7.3	Память (кратковременная, долговременная) <u>зрительная, слуховая, смысловая</u>		
7.4	Внимание (устойчивость, продолжительность, переключаемость, распределение)		
<b>Эмоционально-личностная сфера</b>			
8.1	Самооценка		
8.2	Тревожность		
8.3	Энергетический баланс		

**Выводы по итогам входящей диагностики:**

**Рекомендации:**

**Выводы по итогам проведенной работы:** \_\_\_\_\_

## VII. Речевое развитие

(фамилия, имя ребенка, класс/группа)

<b>Цель диагностики:</b>	
<b>Входная диагностика:</b>	<b>Итоговая диагностика:</b>
<i>Определить уровень речевого развития ребенка на момент начала работы</i>	<i>Определить уровень речевого развития ребенка по итогам работы</i>
<b>Задачи диагностики:</b>	
<i>Определить уровень сформированности двигательных функций артикуляционного аппарата</i>	<i>Определить динамику развития уровня сформированности двигательных функций артикуляционного аппарата</i>
<i>Определить уровень сформированности двигательных функций мелкой моторики пальцев рук</i>	<i>Определить динамику развития уровня двигательных функций мелкой моторики пальцев рук</i>
<i>Определить уровень сформированности звукопроизношения</i>	<i>Определить динамику развития уровня сформированности звукопроизношения</i>
<i>Определить уровень сформированности фонематических процессов</i>	<i>Определить динамику развития уровня фонематических процессов</i>
<i>Определить уровень сформированности звукового анализа</i>	<i>Определить динамику развития уровня звукового анализа</i>
<i>Определить уровень сформированности словарного запаса</i>	<i>Определить динамику развития уровня словарного запаса</i>
<i>Определить уровень сформированности грамматического строя</i>	<i>Определить динамику развития уровня грамматического строя</i>
<i>Определить уровень сформированности связной речи</i>	<i>Определить динамику развития уровня связной речи</i>
<i>Определить уровень сформированности пространственной ориентировки</i>	<i>Определить динамику развития уровня сформированности пространственной ориентировки</i>

№ п/п	Показатели	Результаты входящей диагностики (начало учебного года) дата _____	Результаты итоговой диагностики (окончание учебного года) дата _____
1	Особенности строения и подвижности артикуляционного аппарата		
2	Состояние дыхательной и голосовой функции		
3	Звукопроизношение (изолированное произнесение, в словах, фразах; замены, смешение, пропуски, искажения звуков; примеры речи)		
4	Фонематическое восприятие (какие звуки не дифференцирует по акустическим признакам, на уровне слога, слова; состояние фонематического		



	анализа и синтеза)		
5	Состояние словаря (понимание обращенной речи, соответствует ли возрасту пассивный и активный словарный запас, нет точного значения слов, мало употребляются прилагательные, местоимения и т.д.)		
6	Грамматический строй речи (как владеет функцией словоизменения, словообразования; примеры речевых нарушений)		
7	Связная речь (какие фразы использует, характер рассказа, наличие языковых и выразительных средств)		
8	Уровень сформированности двигательных функций		
9	Уровень сформированности мелкой моторики пальцев рук		
10	Уровень сформированности пространственной ориентировки		

Речевое заключение:

Выводы по итогам входящей диагностики:

Рекомендации:

**Выводы по итогам проведенной работы:** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



## VIII. Информация классного руководителя

\_\_\_\_\_ / класс  
(фамилия, имя ребенка, класс/группа)

### Участие в программах дополнительного образования

Мероприятия	Название, роль	Достижения
Секции		
Кружки		
Проектная деятельность		
Профессиональное ориентирование		
Конкурсы		
Олимпиады		
Внеурочные мероприятия (посещение музеев, театров, концертов и др.)		
Параметры контроля		
Самообслуживание, самостоятельность		
Отношение к учёбе		
Отношение к выполнению поручений		
Посещение библиотеки, секций, кружков, др. мероприятий		

**Выводы. Выявленные проблемы. Пути решения (начало года)** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Выводы. Выявленные проблемы. Пути решения (конец года)** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## IX. Информация учителя физической культуры

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
класс  
(фамилия, имя ребенка, класс/группа)

**Цель:** Эффективное формирование опорно-двигательного аппарата, создание благоприятных условий для оздоровления, закаливания, и обеспечения всестороннего развития психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями ребенка.

**Задачи сопровождения:**

1. Укрепление здоровья.
2. Коррекция и компенсация нарушений физического развития;
3. Развитие двигательных возможностей в процессе обучения;
4. Формирование, развитие и совершенствование двигательных умений и навыков
5. Развитие у учащихся основных физических качеств, привитие устойчивого отношения к занятиям по физкультуре.

### Критерии оценки двигательной активности

№	Показатель физической подготовленности	Оценки	
		в начале года	в конце года
1.	Бег 30 м.		
2.	Бег 500 м		
3.	Прыжок в длину с места.		
4.	Наклон вперед из положения сидя.		
5.	Челночный бег 3x10 м		

**Выводы по итогам входящей диагностики:**

---

---

---

---

---

**Выводы по итогам проведенной работы:**

---

---

---

---

---

**Х. Результаты, достигнутые по завершении этапа  
сопровождения, оценка эффективности проделанной  
работы за учебный год**

Дата итогового ППк \_\_\_\_\_

**Результаты и эффективность сопровождения**

1. Соматическое состояние \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

2. Особенности поведения, общения \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

3. Заключение педагога-психолога (с указанием варианта развития тотального/  
парциального/ искаженного) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

4. Заключение учителя-логопеда \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Решение** \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Рекомендации**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Куратор сопровождения (подпись) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

С содержанием индивидуальной карты развития ребенка ознакомлен(а)

Подпись родителей (законных представителей) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Дата « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 \_\_\_\_ г.

С итогами индивидуальной карты учёта динамики развития ребенка ознакомлен(а)

Куратор сопровождения (подпись) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Подпись родителей (законных представителей) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Дата « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 \_\_\_\_ г.