

СОГЛАСОВАНО:
на Управляющем совете
протокол №2
от 01.09.2022г.

Рассмотрено:
на заседании Совета
родителей (законных
представителей)
несовершеннолетних
обучающихся
протокол №1
от 01.09.2022г.



Утверждено
Директор МАОУ г. Нягани
СОШ №1
И.И. Карпушкина
Приказ №01/10/442 от
01.09.2022г.

ПОРЯДОК установления стимулирующих выплат руководителям муниципальных образовательных организаций города Нягани

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок установления стимулирующих выплат руководителям муниципальных образовательных организаций муниципального образования город Нягань (далее Порядок) устанавливает стимулирующие выплаты, способствующие развитию кадрового потенциала руководителей образовательных организаций, применяющих эффективные стили управления, приводящие к развитию ресурсов образовательной организации и значимым результатам работы образовательной организации, развитию приносящей доход деятельности.

2. Данный Порядок определяет перечень, размеры стимулирующих выплат и критерии их установления. Конкретный размер стимулирующих выплат устанавливает Комиссия по установлению стимулирующих выплат руководителям образовательных организаций (далее-Комиссия), состав которой утверждается приказом Комитета образования и науки Администрации города Нягани.

3. Финансирование расходов, направляемых на стимулирование руководителя образовательной организации, осуществляется в пределах объема средств, направляемого на стимулирование руководителя Учреждения и средств от приносящей доход деятельности образовательной организации.

II. Порядок установления и расчета стимулирующих выплат

4. В объеме стимулирующих выплат муниципальных образовательных организаций, организаций дополнительного образования выделяется директорский фонд.

Максимальный объем средств, направляемый на стимулирование руководителя Учреждения, устанавливается в процентном отношении от общего объема средств стимулирующего характера:

- в организациях со штатной численностью до 49 единиц-17%;
- в организациях со штатной численностью от 50 до 99 единиц-13%;
- в организациях со штатной численностью от 100 до 249 единиц-10%;
- в организациях со штатной численностью от 250 до 499 единиц-6%;

Директорский фонд состоит из регулярных и разовых выплат:

- регулярные выплаты определяются в соответствии с параметрами и критериями оценки эффективности деятельности руководителя;
- разовые выплаты начисляются за особые достижения, выполнение особо важных работ, премиальные выплаты по итогам работы за квартал, год;
- поощрение к юбилейным и праздничным датам.

5. По дошкольным образовательным организациям регулярные выплаты из директорского фонда производятся в размере 44% от объема директорского фонда.

По общеобразовательным организациям регулярные выплаты из директорского фонда составляют 60% от объема директорского фонда.

По организациям дополнительного образования регулярные выплаты из директорского фонда составляют 55% от объема директорского фонда.

6. Регулярные выплаты определяются в соответствии с показателями и критериями оценки эффективности деятельности образовательной организации и ее руководителя, которые разрабатываются и утверждаются приказом Комитета образования и науки Администрации города Нягани.

7. Руководителям регулярные выплаты устанавливаются один раз в год до 15 февраля на период с 1 января по 31 декабря текущего календарного года (за исключением случаев установленных в пункте 8 настоящего Порядка).

В случае изменения в течение финансового года ставки заработной платы регулярные выплаты устанавливаются в течение месяца с момента изменения ставки заработной платы и определяются в соответствии с показателями эффективности деятельности образовательной организации и ее руководителя, примененные первоначально для определения регулярных выплат на финансовый год. Перерасчет регулярных выплат производится с момента изменения ставки заработной платы.

Регулярные выплаты выплачиваются ежемесячно за фактически отработанное время.

8. Руководителю устанавливаются регулярные выплаты в течение месяца с момента реорганизации организации (изменения штатной численности, объединения, переименования) или назначения нового руководителя на должность в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка.

В случае проведения реорганизации с 1 января по 30 ноября текущего года, данная выплата руководителю устанавливается на срок по 31 декабря текущего календарного года. В случае проведения реорганизации с 1 декабря по 31 декабря текущего года, данная выплата руководителю устанавливается на срок с 1 января по 31 декабря следующего календарного года.

Руководителю, уволенному по окончании срочного трудового договора и вновь принятому в данную образовательную организацию руководителем в течение календарного года регулярные выплаты определяются в соответствии с показателями эффективности деятельности образовательной организации и ее руководителя, примененные первоначально для определения регулярных выплат на финансовый год.

9. Размер регулярных выплат на основании произведенных расчетов устанавливается Комиссией Комитета образования и науки Администрации города Нягани по установлению стимулирующих выплат руководителям образовательных организаций, утвержденной приказом Комитета образования и науки Администрации города Нягани.

10. Решение Комиссии по регулярным выплатам оформляется протоколом, на основании которого издается приказ Комитета образования и науки Администрации города Нягани об установлении размера регулярных выплат руководителям образовательных организаций.

11. Разовые выплаты, связанные с особыми достижениями, выполнением особо важных работ, выплаты по результатам участия организации в независимых процедурах оценки качества (внешний аудит, рейтинг), премиальные выплаты по итогам работы за квартал, год производятся по приказу Комитета образования и науки Администрации города Нягани на основании решения Комиссии Комитета образования и науки Администрации города Нягани по установлению стимулирующих выплат руководителям образовательных организаций.

Премиальные выплаты по итогам работы за квартал, год производятся за фактически отработанное время.

Премиальная выплата по итогам работы за I, II, III квартал выплачивается до 20 числа месяца, следующего за отчетным периодом, за IV квартал, год в декабре финансового года.

Приложение №5
к Положению об установлении системы оплаты
труда работников муниципального автономного
общеобразовательного учреждения города Нягани
«Средняя общеобразовательная школа №1»

Показатели и критерии оценки эффективности деятельности рабочих, работа которых не связана с непосредственным оказанием образовательных услуг для установления стимулирующих выплат

| № п/п | Критерий/ баллы | Индикаторы |
|--|-----------------------------------|--|
| 1. Восстановление и развитие человеческого ресурса | | |
| 1.1. | Высокое качество деятельности | Отсутствие нарушений по результатам проверки деятельности структурного подразделения, отсутствие замечаний со стороны руководителя, отсутствие жалоб со стороны клиентов (родителей и учеников) в органах управления образованием, судебных и иных органах, отсутствие жалоб со стороны работников образовательного учреждения (далее - ОУ) на качество сервиса организационных мероприятий до 24 баллов |
| 1.2. | Инициативность в деятельности | Рационализаторские предложения и результативность их внедрения по усовершенствованию работы (участков, подразделений, служб и пр.), повышение квалификации до 24 баллов |
| 1.3. | Высокая интенсивность труда | Высокая интенсивность и высокое качество выполнения работ, оперативное и высококачественное выполнение в установленный срок особых заданий руководства до 50 баллов |
| 2. Сохранение и развитие материально-технических ресурсов | | |
| 2.1. | Развитие материальных ресурсов ОУ | Доля отремонтированного оборудования и мебели, создание и использование новых элементов инфраструктуры, образовательной среды (оформление кабинета, создание фондов учебных материалов) до 24 баллов |