

СОГЛАСОВАНО:
на Управляющем совете
протокол №2
от 01.09.2022г.

РАССМОТРЕНО:
на заседании Совета родителей
(законных представителей)
протокол №1
от 01.09.2022г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МАОУ г. Нягани «СОШ №1»
О.И. Карпушкина
приказ №01.10/450 от 02.09.2022г.

ПРАВИЛА ПРИЕМА В 10-ый КЛАСС ПРОФИЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ

1. Общие положения

- 1.1. Настоящий документ разработан в соответствии с нормативными документами в сфере образования, Уставом школы.
- 1.2. Среднее общее образование – завершающий уровень общего образования, призванный обеспечить грамотность и социальную адаптацию обучающихся, содействовать их общественному и гражданскому самоопределению.
- 1.3. Профильное обучение – средство дифференциации и индивидуализации обучения, когда за счет изменений в структуре, содержании и организации образовательного процесса более полно учитываются интересы, склонности и способности учащихся, создаются условия для образования старшеклассников в соответствии с их профессиональными интересами и намерениями в отношении продолжения образования.
- 1.3. Профильные классы организуются на уровне среднего общего образования по запросу обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, состоят из 10-11 классов.

2. Правила приема и перевода в профильный класс

- 2.1. Индивидуальный отбор для приёма либо перевода в десятый профильный класс осуществляется на основании Постановления Правительства ХМАО-Югры № 303-п от 09.08.2013 г. «О порядке организации индивидуального отбора при приёме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углублённым изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения», Постановления Правительства ХМАО-Югры № 8-п от 22.01.2021 г. «О внесении изменения в постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 9 августа 2013 года № 303-п «О Порядке организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения», Постановления Правительства ХМАО-Югры №235-п от 27.05.2022 г. «О внесении изменения в постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 9 августа 2013 года № 303-п «О Порядке организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения».
- 2.2. Информирование обучающихся, их родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся о сроках времени и месте подачи заявлений и процедуре индивидуального отбора осуществляется не позднее 30 дней до начала индивидуального отбора через школьный сайт, информационные стенды, родительские собрания, средства массовой информации.
- 2.3. Срок проведения индивидуального отбора устанавливает общеобразовательная организация.
- 2.4. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся подают заявление на имя директора школы не позднее 10 дней до срока индивидуального отбора, установленного школой в информационном сообщении в соответствии с п.2.2. данного положения,
- 2.5. К заявлению прилагают копии следующих документов:
 - ведомость успеваемости и (или) аттестат об основном общем образовании;

- грамоты, дипломы, сертификаты, удостоверения, подтверждающие достижения (призовые места).

2.6. Заявление регистрирует общеобразовательная организация в день его поступления с указанием даты и времени. Основаниями для отказа в регистрации заявления являются несоблюдение срока, формы его подачи.

2.7. Индивидуальный отбор обучающихся осуществляется на основании следующих критериев:

- наличие итоговых отметок «хорошо» и «отлично» по соответствующим учебным предметам, изучавшимся на уровне основного общего образования;

- наличие положительных оценок («хорошо» и «отлично») результатов ГИА за курс основного общего образования по учебным предметам, изучение которых предполагается на углубленном или профильном уровне;

- наличие документов, подтверждающих достижения (призовые места на школьном, муниципальном, региональном, всероссийском, международном уровнях) во всероссийской олимпиаде школьников, иных олимпиадах, входящих в перечень олимпиад школьников и их уровней, утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, по учебным предметам, изучение которых предполагается на углубленном или профильном уровнях, за 2 предшествующих учебных года.

2.8. Для индивидуального отбора обучающихся издаётся приказ директора по школе, создаётся комиссия, в состав которой включаются учителя-предметники, руководители методических объединений, заместитель директора по УВР, курирующий вопросы обучения по программам углубленного изучения отдельных учебных предметов или профильного обучения, специалисты психолого-педагогической службы и государственного управления школы. Возглавляет комиссию руководитель общеобразовательной организации.

2.9. Комиссия в установленные сроки проводит экспертизу поданных документов, формирует рейтинг обучающихся, принимает решение о зачислении обучающихся, которое оформляется протоколом.

2.10. Индивидуальный отбор осуществляется в три этапа:

1 этап – проведение экспертизы документов, представленных на индивидуальный отбор;

2 этап – составление рейтинга обучающихся;

3 этап – принятие решения о зачислении или переводе обучающихся (отказе).

2.11. Экспертиза проводится по балльной системе:

- отметка «хорошо» по соответствующим учебным предметам, изучение которых предполагается на углубленном или профильном уровнях, – 4 балла за 1 учебный предмет;

- отметка «отлично» по соответствующим учебным предметам, изучение которых предполагается на углубленном или профильном уровнях, – 5 баллов за 1 учебный предмет;

- достижения школьного уровня – 1 балл за достижение (призовое место) (не более 3 баллов за все достижения);

- достижения муниципального уровня – 5 баллов за 1 достижение (призовое место) (не более 15 баллов за все достижения);

- достижения регионального уровня – 10 баллов за 1 достижение (призовое место) (не более 30 баллов за все достижения);

- достижения всероссийского уровня – 15 баллов за 1 достижение (призовое место) (не более 45 баллов за все достижения);

- достижения международного уровня – 20 баллов за 1 достижение (призовое место) (не более 60 баллов за все достижения).

2.12. Рейтинг обучающихся составляется по мере убывания набранных ими баллов, и оформляется протоколом комиссии не позднее 3 дней после проведения первого этапа индивидуального отбора. При равных результатах индивидуального отбора учитывается средний балл ведомости (или аттестата об основном обще образовании), исчисляемый как среднее арифметическое суммы промежуточных (или итоговых) отметок.

2.13. Комиссия в течение 3 рабочих со дня составления рейтинга учащихся принимает решение о зачислении либо переводе (об отказе в зачислении или переводе) в классы с

углубленным изучением отдельных учебных предметов или классы для профильного обучения общеобразовательной организации по каждому учащемуся.

Комиссия принимает решение о зачислении либо переводе учащегося (или участника индивидуального отбора) в зависимости от занимаемого им места в рейтинге учащихся и наличия свободных мест в классе (классах) с углубленным изучением отдельных учебных предметов или классе (классах) профильного обучения.

В случае отсутствия свободных мест в классе (классах) с углубленным изучением отдельных учебных предметов или классе (классах) профильного обучения Комиссия принимает решение об отказе и зачислении или переводе учащегося (или участника индивидуального отбора).

2.14. Решение о зачислении либо переводе (об отказе в зачислении или переводе) Комиссии оформляется протоколом, который подписывают все ее члены, и направляется на следующий день после его подписания в общеобразовательную организацию для размещения на её официальном сайте.

Комиссия в течение 3 рабочих со дня принятия решения о зачислении либо переводе (об отказе в зачислении или переводе) учащегося (или участника индивидуального отбора) размещает его на информационном стенде.

2.15. На основании протокола комиссии издаётся приказ о зачислении обучающихся в соответствующий профильный класс.

2.16. Отказ в зачислении или переводе в классы с углубленным изучением отдельных учебных предметов или классы для профильного обучения общеобразовательной организации не является основанием для отчисления или отказа в приеме учащихся в общеобразовательную организацию.

2.15. Зачисление обучающихся осуществляется на основании протокола комиссии по результатам индивидуального отбора (рейтинга обучающихся) и оформляется приказом директора школы в течение 30 календарных дней после подписания протокола комиссии, но не позднее 5 сентября текущего года.

3. Содержание и организация учебно-воспитательного процесса в профильном классе

3.1. Профильное обучение позволяет:

- создать условия для дифференциации содержания обучения старшеклассников, построения индивидуальных образовательных траекторий;
- обеспечить углубленное изучение отдельных учебных предметов;
- установить равный доступ к полноценному образованию разным категориям обучающихся, расширить возможности их социализации;
- обеспечить преемственность между общим и профессиональным образованием, в том числе более эффективно подготовить выпускников школы к освоению программ высшего профессионального образования.

3.2. Процесс обучения строится с использованием гибких форм организации учебно-воспитательного процесса, способствующих формированию интеллекта, навыков исследовательского труда, ориентированных на личностные способности обучающихся; развитие через включение в практическую деятельность в организациях профессионального образования и на предприятиях.

3.3. Личностная поддержка обучающихся профильных классов обеспечивается педагогами специалистами (психологи, социальные педагоги и др.).

3.4. Обучение в профильных классах осуществляется по соответствующим учебным планам в режиме шестидневной учебной недели с продолжительностью урока 40 минут.

3.6. Индивидуальные достижения обучающихся могут отображаться в «Портфолио», представляться на конкурсы различного уровня.

4. Управление и кадровое обеспечение школы, имеющей профильные классы

4.1. Деятельность профильных классов организуется в соответствии с Уставом школы, Образовательной программой, настоящим положением.

4.2. С учетом специфики содержания и организации учебно-воспитательного процесса ежегодно формируется педагогическая нагрузка и утверждается штатное расписание.

4.3. При необходимости привлекаются педагогические кадры учреждений профессионального образования, специалисты промышленных предприятий и учреждений.

4.4. Управление учебно-воспитательным процессом профильных классов осуществляется на основе программно-целевого планирования и системного анализа.

5. Экономическое и правовое обеспечение деятельности

5.1. Основными источниками финансирования являются бюджетные ассигнования, выделяемые по нормативам на учащегося, установленным вышестоящими организациями; могут быть использованы привлечённые средства от дополнительной образовательной деятельности по оказанию услуг населению и организациям по договорам, поступлений от государственных и общественных организаций, кооперативов, добровольных пожертвований и целевых взносов юридических (физических) и частных лиц.