

УТВЕРЖДЕН

приказом

Комитета образования и науки

Администрации города Нягани

от 10.08.2022 № 475

Председатель Комитета

И.Н. Ерофеева



УСТАВ

муниципального автономного
общеобразовательного учреждения
города Нягани

«Средняя общеобразовательная школа №1»

(новая редакция)

Город Нягань

2022 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное общеобразовательное учреждение города Нягани «Средняя общеобразовательная школа №1» (далее – Учреждение) образовано в 1976 году.

Учреждение зарегистрировано в качестве юридического лица Администрацией муниципального образования город окружного значения Нягань Ханты-Мансийского автономного округа-Югры (регистрационное свидетельство от 04.04.1996 № 33).

Учреждение выведено на самостоятельный баланс во исполнение постановления Главы муниципального образования от 13.03.2001 № 132 «О передаче муниципальным образовательным учреждениям основных и оборотных средств на самостоятельный баланс».

Учреждением утвержден Устав в новой редакции на основании постановления Администрации города Нягань от 06.12.2011 №5039 «Об утверждении Устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения муниципального образования город Нягань «Средняя общеобразовательная школа № 1» (в новой редакции)».

Учреждение изменило тип на основании приказа Комитета образования и науки Администрации города Нягани от 01.06.2018 №382 «О создании муниципального автономного общеобразовательного учреждения муниципального образования город Нягань «Средняя общеобразовательная школа №1» путем изменения типа существующего муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения муниципального образования город Нягань «Средняя общеобразовательная школа № 1»».

Учреждение реорганизовано на основании приказа Комитета образования и науки Администрации города Нягани от 10.09.2018 №532 «О реорганизации муниципального автономного общеобразовательного учреждения муниципального образования город Нягань «Средняя общеобразовательная школа №1» путем присоединения к нему муниципального автономного общеобразовательного учреждения муниципального образования город Нягань «Средняя общеобразовательная школа № 4» с присвоением учреждению наименования муниципального автономного общеобразовательного учреждения муниципального образования город Нягань «Средняя общеобразовательная школа №1».

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение муниципального образования город Нягань «Средняя общеобразовательная школа № 4» является правопреемником муниципального общеобразовательного учреждения «Вечерняя (сменная) общеобразовательная школа № 13» на основании постановления главы Администрации города Нягани от 25.08.2006 №1276 «О реорганизации муниципального общеобразовательного учреждения «Вечерняя (сменная) общеобразовательная школа №13» в форме присоединения к муниципальному общеобразовательному учреждению «Средняя общеобразовательная школа № 4».

1.2. Полное официальное наименование Учреждения: муниципальное автономное общеобразовательное учреждение города Нягани «Средняя общеобразовательная школа №1».

Сокращенное наименование: МАОУ г. Нягани «СОШ №1».

1.3. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для обеспечения получения начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.4. Тип Учреждения:

- автономное учреждение (статья 9.1 Федерального закона от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», статья 2 Федерального закона от 03.11.2006 №174-ФЗ «Об автономных учреждениях»);

- общеобразовательная организация (статья 23 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

1.5. Место нахождения Учреждения: 628186, Российская Федерация, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Нягань, улица 30 лет Победы, дом 12. (корпус № 1 МАОУ «СОШ №1»);

628186, Российская Федерация, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Нягань, улица Чернышова, дом 42. (корпус № 2 МАОУ «СОШ №1»).

Почтовый адрес: 628186, Российская Федерация, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Нягань, 30 лет Победы, дом 12.

1.6. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.7. Учредителем Учреждения является городской округ Нягань Ханты-Мансийского автономного округа-Югры в лице Администрации города Нягани. Собственником имущества Учреждения является городской округ Нягань Ханты-Мансийского автономного округа-Югры.

1.8. Органами, осуществляющими функции и полномочия Учредителя Учреждения, являются Администрация города Нягани, Комитет образования и науки Администрации города Нягани, Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации города Нягани в соответствии с действующим Порядком осуществления функций и полномочий учредителя муниципального учреждения города Нягани, утвержденным постановлением Администрации города Нягани.

1.9. Имущество закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

1.10. Учреждение руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, постановлениями и распоряжениями Ханты-Мансийского автономного округа –Югры, приказами Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальными правовыми актами города Нягани, настоящим Уставом, иными нормативными правовыми актами.

1.11. Учреждение является юридическим лицом. Статус юридического лица Учреждение приобретает с момента его государственной регистрации. Учреждение имеет свой самостоятельный баланс, лицевые счета в Комитете по финансам Администрации города Нягани и органах Федерального казначейства.

1.12. Права юридического лица у Учреждения, в части ведения финансово - хозяйственной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, возникают с момента его регистрации как юридического лица.

1.13. Образовательная деятельность подлежит лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности.

1.14. Учреждение имеет печать с полным наименованием на русском языке.

Учреждение вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, а также зарегистрированную в установленном порядке эмблему.

1.15. Создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) в Учреждении не допускаются.

1.16. Учреждение создано на неопределенный срок.

1.17. Городской округ Нягань Ханты-Мансийского автономного округа - Югре не несет ответственности по обязательствам Учреждения, а Учреждение не несет ответственности по обязательствам городского округа Нягань Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

1.18. Учреждение обеспечивает открытость и доступность документов, определенных законодательством Российской Федерации.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования с учетом внедрения Федеральных государственных образовательных стандартов. Деятельность Учреждения основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

2.2. Основными целями Учреждения являются формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания образовательных программ, их адаптация к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ, воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни.

Учреждение осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства, обеспечивает охрану здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании и получении дополнительного образования.

2.3. Для достижения целей Учреждение решает следующие задачи:

- становление основ гражданской идентичности и мировоззрения обучающихся;
- формирование основ умения учиться и способности к организации своей деятельности - умение принимать, сохранять цели и следовать им в учебной деятельности, планировать свою деятельность, осуществлять ее контроль и оценку, взаимодействовать с педагогом и сверстниками в учебном процессе;
- духовно-нравственное развитие и воспитание обучающихся, предусматривающее принятие ими моральных норм, нравственных установок, национальных ценностей;
- укрепление физического и духовного здоровья обучающихся;
- создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе путем удовлетворения потребностей обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования.

2.4. В соответствии с целями и задачами Учреждение осуществляет следующие виды экономической деятельности:

2.4.1. Основные виды экономической деятельности:

1) Образование начальное общее направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни);

2) Образование основное общее направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению);

3) Образование среднее общее, направлено на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих

способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

Учреждение создает условия для реализации образовательных программ.

Организация образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся.

Обучение в организации, осуществляющей образовательную деятельность, с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с обучающимися осуществляется в очной форме.

При реализации образовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

Образовательные программы реализуются образовательной организацией самостоятельно.

Образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования реализуются:

- а) на уровне начального общего образования в общеобразовательных классах;
- б) на уровне основного общего образования в общеобразовательных классах;
- в) на уровне среднего общего образования в общеобразовательных классах, в классах с профильным обучением;
- г) на уровнях начального общего, основного общего и среднего общего образования в общеобразовательных классах для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

4) Образование дополнительное детей и взрослых:

Образовательная деятельность по дополнительным образовательным программам направлена на формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формировании культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени, обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, трудового воспитания учащихся. Дополнительное образование детей обеспечивает их адаптацию к жизни в обществе, профессиональную ориентацию, а также выявление и поддержку талантливых учащихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности.

Дополнительные образовательные (общеразвивающие) программы для детей должны учитывать возрастные и индивидуальные особенности детей.

Учреждение реализует дополнительные образовательные программы различной направленности (социально-гуманитарной, художественной, физкультурно-спортивной, естественнонаучной, туристско - краеведческой, технической).

Кроме того, Учреждение осуществляет деятельность по организации отдыха детей и их оздоровления, в каникулярное время.

2.4.2. Дополнительными видами экономической деятельности являются:

- 1) Предоставление услуг по дневному уходу за детьми, в рамках которого осуществляется комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.
- 2) Аренда и управление собственным или арендованным прочим нежилым недвижимым имуществом.

Учреждение предоставляет помещения в аренду, безвозмездное пользование иной организации, индивидуальному предпринимателю в целях ведения образовательной деятельности (физкультурно-спортивной), совместной реализации образовательных

и иных программ, с согласия Собственника имущества. Помещения могут передаваться в аренду только в том случае, если такая передача содействует достижению целей деятельности Учреждения и не препятствует ведению общеобразовательного процесса.

2.5. Образовательные программы реализуются Учреждением как самостоятельно, так и посредством сетевых форм взаимодействия с другими образовательными организациями.

2.6. Учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами.

Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует этим целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе.

Образовательные услуги в рамках дополнительного образования детей направлены на:

- изучение специальных дисциплин сверх часов и сверх программ по данной дисциплине, предусмотренной учебным планом;
- репетиторство обучающихся другого образовательного учреждения;
- подготовка детей к обучению в Учреждении;
- проведение занятий в различных объединениях дополнительного образования по обучению игре на музыкальных инструментах, вязанию, танцам, декоративно-прикладному искусству, изобразительной деятельности и тому подобное;
- создание различных студий, групп, школ, факультативов по обучению и приобщению детей к знанию мировой культуры, народных промыслов;
- создание и проведение занятий в различных секциях, группах, по укреплению здоровья (гимнастика, плавание, хореография, аэробика, ритмика, катание на коньках, лыжах, общефизическая подготовка, хоккей, волейбол, баскетбол, футбол и другие спортивные игры);
- содействие в организации отдыха детей в каникулярное время.

Обучение по дополнительным образовательным программам осуществляется за пределами определяющей статус Учреждения основной образовательной программы начального общего, основного общего, среднего общего образования по различным направленностям, в том числе: социально-гуманитарной, художественной, физкультурно-спортивной, естественнонаучной, туристско-краеведческой.

2.6.1. В рамках основных видов экономической деятельности Учреждение оказывает платные услуги, из них:

1) в пределах установленного муниципального задания осуществляет деятельность по организации отдыха детей и их оздоровления.

2) сверхустановленного муниципального задания, Учреждение оказывает следующие платные услуги:

- занятия по адаптации детей к условиям школьной жизни – подготовка к школе для детей с 5 до 7 лет;
- английский для малышей для учащихся с 1 по 4 класс;
- подготовка домашних заданий вместе с учителем (воспитателем) для учащихся с 1 по 9 класс;
- преподавание предмета «Занимательная математика» для учащихся с 5 по 7 класс;
- консультация (подготовка выпускников) к сдаче экзаменов в форме ОГЭ и ЕГЭ для учащихся с 9 по 11 класс;
- преподавание элективных и факультативных курсов для учащихся 10-11 классов;

- физкультурно-оздоровительные занятия в спортивных залах (игровом, тренажерном).

Учреждение вправе оказывать платные услуги в форме индивидуальных и групповых занятий для физических и юридических лиц.

2.6.2. В рамках дополнительных видов экономической деятельности сверхустановленного муниципального задания, Учреждение оказывает платные услуги, из них:

- присмотр и уход за детьми в группах продленного дня для учащихся с 1 по 4 класс;

- предоставление помещений в аренду.

2.7. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать платные услуги, не указанные в настоящем Уставе. Перечень платных услуг и цены на платные услуги, оказываемые Учреждением, утверждаются постановлением Администрации города Нягани.

2.8. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 03.11.2006 №174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Организация образовательного процесса в Учреждении осуществляется в соответствии с образовательными программами, разрабатываемыми, принимаемыми и реализуемыми Учреждением самостоятельно с учетом федеральных государственных образовательных стандартов.

3.2. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются: общеобразовательное учреждение, обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники Учреждения.

3.3. Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями общего образования:

1) начальное общее образование (нормативный срок освоения - 4 года);

2) основное общее образование (нормативный срок освоения - 5 лет);

3) среднее общее образование (нормативный срок освоения - 2 года).

3.3.1. Образование может быть получено:

1) в Учреждении с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с обучающимися осуществляется в очной, очно-заочной или заочной форме.

2) вне Учреждения в форме семейного образования и самообразования. Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в Учреждении.

Лица осваивающие основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в Учреждении по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

3.3.2. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

Образовательные программы реализуются Учреждением как самостоятельно, так и посредством сетевых форм взаимодействия с другими образовательными организациями.

3.3.3. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на русском языке.

3.3.4. Порядок комплектования детьми Учреждения (в том числе во внеочередном и первоочередном порядке) устанавливается Учредителем в соответствии с действующим законодательством.

3.3.5. Учреждение гарантирует возможность получения образования независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного, социального и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также других обстоятельств.

3.3.6. В приеме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест. В случае отсутствия мест в Учреждении родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другое Учреждение обращаются в Комитет образования и науки Администрации города Нягани.

3.3.7. Дети, имеющие ограниченные возможности здоровья, принимаются при наличии в Учреждении условий для коррекционной работы, только с согласия родителей (законных представителей) и при наличии заключения психолого-медико-педагогической комиссии города Нягани.

3.3.8. Основанием возникновения образовательных отношений является распорядительный акт Учреждения, о приеме лица на обучение или для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации.

Взаимоотношения участников образовательного процесса строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.

3.3.9. Учреждение оказывает помощь родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития.

3.3.10. За неисполнение или нарушение Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из образовательного учреждения.

При выборе меры дисциплинарного взыскания Учреждение учитывает тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение советов обучающихся, советов родителей.

Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул.

3.3.11. По решению Учреждения за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Учреждения как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также его нормальное функционирование.

Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основное общее образование, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

Учреждение незамедлительно информирует Комитет образования и науки Администрации города Нягани об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания.

3.3.12. В соответствии с законодательством Российской Федерации образовательные отношения могут быть прекращены досрочно по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося, а также по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) обучающегося и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

3.3.13. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт Учреждения об отчислении обучающегося.

3.3.14. Если с родителями (законными представителями) обучающегося заключен договор об оказании платных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается.

3.3.15. Индивидуальный отбор для приема либо перевода в десятый профильный класс осуществляется на основании постановления Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «О порядке организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения».

3.3.16. Лицам, завершившим освоение образовательных программ среднего общего образования, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию и имеющим итоговые оценки успеваемости «отлично» по всем учебным предметам в соответствии с учебным планом, Учреждение одновременно с выдачей соответствующего документа об образовании вручает медаль «За особые успехи в учении», образец, описание и порядок выдачи которой устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.3.17. Для реализации основных задач Учреждение имеет право на:

- самостоятельное формирование своей структуры, если иное не установлено федеральными законами, в своей структуре может иметь различные структурные подразделения, в том числе обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся;

- установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

- разработку и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами;

- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организацию дополнительного профессионального образования работников;

- разработку и утверждение образовательных программ;

- разработку и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения;

- прием обучающихся в Учреждение;

- установку требования к одежде обучающихся в соответствии с типовыми требованиями, утвержденными уполномоченными органами государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа-Югры;
- определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования учреждением, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- поощрение обучающихся в соответствии с установленными Учреждением видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
- индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;
- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий;
- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- организацию социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- создание условий для занятия обучающимися физической культурой и Спортом;
- приобретение бланков документов об образовании, медалей «За особые успехи в учении»;
- содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в образовательной организации и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- организацию методической работы, в том числе организацию и проведение методических конференций, семинаров;
- привлечение для осуществления своей уставной деятельности дополнительных источников финансовых и материальных средств;
- применение электронного обучения, дистанционные образовательные технологии при реализации образовательных программ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;
- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3.18. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с действующим законодательством, в том числе:

- обеспечить своевременно и в полном объеме выплату работникам Учреждения заработной платы и иные выплаты;
- обеспечить работникам Учреждения безопасные условия труда;
- обеспечить меры социальной защиты работников Учреждения;
- выполнять муниципальное задание, установленное Комитетом образования и науки Администрации города Нягани, в соответствии с предусмотренной настоящим

Уставом основной деятельностью и осуществлять в соответствии с заданиями Учредителя и обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, частично за плату или бесплатно;

- ежегодно опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в определенных Учредителем средствах массовой информации;

- предоставлять Учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самообследования деятельности образовательного учреждения;

- предоставлять государственным и муниципальным органам информацию о деятельности Учреждения в порядке, предусмотренном действующим законодательством;

- в целях обеспечения открытости и доступности информации о деятельности Учреждения, размещать на официальном сайте Учреждения для размещения информации о государственных и муниципальных учреждениях в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» следующие документы:

- 1) учредительные документы, в том числе внесенные в него изменения;
- 2) свидетельство о государственной регистрации Учреждения;
- 3) решение Учредителя о создании Учреждения;
- 4) решение Учредителя о назначении руководителя Учреждения;
- 5) план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

- 6) годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;

- 7) сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;

- 8) муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);

- 9) отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, и в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности;

- 10) решения органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя Учреждения, о назначении членов наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий;

- 11) иную информацию, которая размещается, опубликовывается по решению образовательной организации, и (или) размещение, опубликование которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации, и не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну.

- обеспечить содержание в надлежащем состоянии закрепленного за Учреждением движимого и недвижимого имущества, своевременно проводить текущий ремонт имущества, своевременное проведение текущего и капитального ремонта, не допускать ухудшение его технического состояния. Осуществлять мероприятия по обеспечению пожарной безопасности, энергосбережению и энергоэффективности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и нормативно-правовыми актами города Нягани;

- выполнять требования антитеррористической защищенности объектов, находящихся в муниципальной собственности и закрепленных за Учреждением;

- проводить мобилизационные работы, обязательный учет военнообязанных граждан, забронированных и подлежащих призыву на военную службу, представляет отчетность по вопросам учета в отдел Военного комиссариата города Нягань и Октябрьского района Ханты-Мансийского автономного округа-Югры;

- при приеме детей в Учреждение, последнее обязано ознакомить родителей (законных представителей) поступающих воспитанников со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников и родителей (законных представителей).

3.3.19. Учреждение обеспечивает:

- прием всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплено указанное Учреждение.;

- реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

- организацию работы по обработке и защите персональных данных в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;

- защиту сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну, при реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных технологий;

- создание безопасных условий обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;

- соблюдение прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения;

- организацию питания обучающихся;

- определение оптимальной учебной, внеучебной нагрузки, режима учебных занятий и продолжительности каникул;

- пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;

- организацию и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления обучающихся, для занятия ими физической культурой и спортом;

- прохождение обучающимися в соответствии с законодательством Российской Федерации медицинских осмотров, в том числе профилактических медицинских осмотров, в связи с занятиями физической культурой и спортом и диспансеризации;

- профилактику и запрещение курения, употребления алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, наркотических средств и психотропных веществ, их прекурсоров и аналогов и других одурманивающих веществ;

- безопасность обучающихся во время пребывания в образовательном учреждении;

- профилактику несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в образовательном учреждении;

- проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий;

- обучение педагогических работников навыкам оказания первой помощи;

- организацию охраны здоровья обучающихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации);

- оказание детям, (испытывающим трудности в освоении основных образовательных программ), психолого-педагогической и социальной помощи,

на основании заявления или согласия в письменной форме их родителей (законных представителей), в том числе:

а) психолого-педагогическое консультирование обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников;

б) коррекционно-развивающие и компенсирующие занятия с обучающимися, логопедическую помощь обучающимся;

в) помощь обучающимся в профориентации, получении профессии и социальной адаптации.

- медицинское обслуживание обучающихся, обеспечиваемое медицинским персоналом учреждений здравоохранения, которые наряду с администрацией и работниками Учреждения несут ответственность за здоровье детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания обучающихся;

- предоставление помещения соответствующего условиям работы и требованиям для осуществления медицинской деятельности учреждению здравоохранения, которое обеспечивает медицинское обслуживание обучающихся, безвозмездно, на договорной основе.

3.3.20. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за:

1) невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;

2) за невыполнение или ненадлежащее выполнение утвержденного Учредителем в лице Комитета образования и науки Администрации города Нягани муниципального задания;

3) за нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

3.4. К обучающимся, в зависимости от уровня осваиваемой образовательной программы, формы обучения, режима пребывания в Учреждении относятся:

обучающиеся - лица, осваивающие образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования, дополнительные образовательные программы;

экстерны - лица, зачисленные в Учреждение для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

3.4.1. Обучающимся предоставляются права на:

- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-педагогической коррекции;

- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения;

- выбор факультативных и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Учреждением (после получения основного общего образования);

- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
 - каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;
 - перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня;
 - участие в управлении образовательным учреждением;
 - ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в образовательном учреждении;
 - обжалование актов образовательного учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
 - бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной базой образовательного учреждения;
 - развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях и других массовых мероприятиях;
 - участие в исследовательской, технической, экспериментальной и инновационной деятельности, осуществляемой образовательным учреждением, под руководством педагогических работников образовательного учреждения;
 - поощрение за успехи в учебной, физической, спортивной, общественной, технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
 - принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается;
 - на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Учреждении и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами. Привлечение обучающихся без их согласия и несовершеннолетних обучающихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается;
 - на участие в общественных объединениях, созданных в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также на создание общественных объединений обучающихся в установленном федеральным законом порядке.
- 3.4.2. Обучающиеся обязаны:
- добросовестно осваивать образовательные программы, выполнять индивидуальные учебные планы, в том числе посещать предусмотренные учебными планами или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательных программ;
 - выполнять требования Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
 - заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
 - уважать честь и достоинство других обучающихся и работников образовательного учреждения, не создавать препятствий для получения образования другим обучающимся;
 - бережно относиться к имуществу учреждения.

3.5. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

- выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность; язык, языки образования; факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого учреждением;

- дать ребенку начальное общее, основное общее, среднее общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в Учреждении;

- знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

- защищать права и законные интересы своих детей;

- получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

- принимать участие в управлении Учреждением в форме, определяемой Уставом;

- присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, при обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

3.6. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

- обеспечить получение детьми общего образования;

- соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

- уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения;

- посещать родительские собрания.

3.7. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

3.8. В целях защиты своих прав обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направлять в органы управления Учреждением, обращения о применении к работникам Учреждения, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению

указанными органами с привлечением обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

- обжаловать в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

3.9. Педагогические работники имеют право на:

- свободу преподавания, свободное выражение своего мнения, свободу от вмешательства в профессиональную деятельность;

- свободу выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

- творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

- выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

- участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

- осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

- бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

- бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Учреждения, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

- участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим Уставом;

- участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;

- объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

- обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

Академические права и свободы, указанные в пункте 3.9. должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах организации, Учреждения.

- сокращенную продолжительность рабочего времени;

- дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
- длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования;
- досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- включение в рабочее время в зависимости от занимаемой должности учебной (преподавательская) и воспитательной работы, в том числе практической подготовки обучающихся, индивидуальной работы с обучающимися, научной творческой и исследовательской работы, а также другой педагогической работы предусмотренной трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, методической, подготовительной, организационной, диагностической, работы по ведению мониторинга, работы, предусмотренной планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися.
- предоставление гарантий и компенсаций, установленных трудовым законодательством и иными актами, содержащими нормы трудового права педагогическим работникам Учреждения за работу по подготовке и участию в проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, в рабочее время и освобожденным от основной работы на период проведения указанной государственной итоговой аттестации.
- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами Ханты-Мансийского автономного округа-Югры.

3.10. Педагогические работники обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в соответствии с утвержденными рабочими программами;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;

- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

- соблюдать Устав учреждения, правила внутреннего трудового распорядка.

3.11. Педагогический работник Учреждения, в том числе в качестве индивидуального предпринимателя, не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся в данном Учреждении, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

3.12. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

3.13. Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами (служебными контрактами) и должностными инструкциями.

Соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года определяется соответствующим локальным нормативным актом Учреждения, с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника.

Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников Учреждения определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства.

3.14. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.

4. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Управление Учреждением строится на принципе единоначалия и коллегиальности. Коллегиальными органами являются: Наблюдательный совет, Управляющий совет, Собрание трудового коллектива, Педагогический совет.

4.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных настоящим Уставом к компетенции Учредителя, Комитета образования и науки Администрации города Нягани, Комитета по управлению имуществом Администрации города Нягани и коллегиальных органов управления.

Директор Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения назначается Учредителем Учреждения.

Порядок назначения на должность и освобождения от должности директора Учреждения осуществляется по результатам конкурса в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами.

Отношения директора Учреждения и Учредителя в лице Комитета образования и науки Администрации города Нягани, конкретные трудовые (должностные) обязанности регулируются трудовым договором и должностной инструкцией согласно действующему трудовому законодательству Российской Федерации.

4.2.1. Кандидаты на должность директора Учреждения должны иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам.

4.2.2. Запрещается занятие должности директора Учреждения лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

4.2.3. Кандидаты на должность директора Учреждения и директор Учреждения проходят обязательную аттестацию. Порядок и сроки проведения аттестации устанавливаются Учредителем.

4.2.4. Должностные обязанности директора Учреждения, не могут исполняться по совместительству.

4.2.5. Права и обязанности директора Учреждения, его компетенция в области управления определяются в соответствии с законодательством об образовании и Уставом Учреждения. Директору Учреждения предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные для педагогических работников.

4.2.6. Директор Учреждения имеет право действовать без доверенности:

- от имени Учреждения, представляет его интересы во всех учреждениях, государственных и муниципальных органах власти;
- заключать договоры, в том числе трудовые;
- выдавать доверенности;
- пользоваться правом распоряжения имуществом и средствами Учреждения в пределах, установленных законом и настоящим Уставом;
- издавать приказы и распоряжения, обязательные для всех работников Учреждения, обучающихся и их родителей (законных представителей);
- утверждать структуру Учреждения и штатное расписание, графики работы и расписание занятий;
- осуществлять подбор, прием и увольнение работников Учреждения;
- принимать к работникам Учреждения меры поощрения и налагать на них дисциплинарные взыскания;
- распределять обязанности между работниками Учреждения;
- утверждать должностные инструкции;
- распределять учебную нагрузку;
- заключать сделки, исполнение которых должно осуществляться за счет бюджетного финансирования, исключительно в целях и объемах, предусмотренных сметой;
- создавать условия для реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования и парциальных программ, реализуемых в Учреждении;
- представлять Учредителю отчеты о деятельности Учреждения.

4.2.7. Директор Учреждения несет ответственность:

- за руководство образовательной, воспитательной работой и организационно хозяйственной деятельностью Учреждения;
- за нарушение (несоблюдение) действующего законодательства и настоящего Устава, невыполнение (ненадлежащее выполнение) своих должностных обязанностей,

полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Учреждению;

- перед Учреждением в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением установленных федеральным законом требований, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной;

- за непринятие мер по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности Учреждения, в соответствии с трудовым законодательством и в соответствии с частью 14 статьи 95.2 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- за непринятие мер, направленных на обеспечение комплексной безопасности и антитеррористической защищенности объектов учреждения, сохранения жизни и здоровья людей на объектах;

- за нецелевое расходование бюджетных средств;

- за сохранность материальных, финансовых ценностей.

4.3. Наблюдательный совет Учреждения (далее – Наблюдательный совет) создается в составе из 6 членов распорядительным документом Учредителя.

4.3.1. В состав Наблюдательного совета входят:

- представитель Учредителя – 1 человек;

- представитель Комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации города Нягани – 1 человек;

- представители общественности – 2 человека;

- представители работников Учреждения (на основании решения Собрания трудового коллектива Учреждения, принятого большинством голосов от списочного состава участников собрания) – 2 человека.

4.3.2. Срок полномочий Наблюдательного совета составляет 3 года.

4.3.3. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

4.3.4. Членами Наблюдательного совета не могут быть:

- директор Учреждения и его заместители;

- лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

4.3.5. Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

4.3.6. Решение о назначении членов Наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем. Решение о назначении представителя работников Учреждения членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается Педагогическим советом Учреждения. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена Наблюдательного совета;

- в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течении четырех месяцев;

- в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.

4.3.7. Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем Учредителя и состоящего с ним в трудовых отношениях:

- прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;

- могут быть прекращены досрочно по представлению Учредителя.

4.3.8. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета простым большинством голосов.

4.3.9. К компетенциям Наблюдательного совета относятся рассмотрение:

4.3.9.1. Предложений Учредителя или директора Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения.

4.3.9.2. Предложений Учредителя или директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств.

4.3.9.3. Предложения Учредителя или директора Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации.

4.3.9.4. Предложений Учредителя или директора Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

4.3.9.5. Предложений директора Учреждения об участии Учреждения в деятельности других юридических лиц, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве учредителя или участника.

4.3.9.6. Проекта плана финансово - хозяйственной деятельности Учреждения.

4.3.9.7. По представлению директора Учреждения отчеты о деятельности и об использовании имущества, об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности.

4.3.9.8. Предложений директора Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с частями 2 и 6 статьи 3 Федерального закона от 03.11.2006 №174-ФЗ «Об автономных учреждениях» Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно.

4.3.9.9. Предложений директора Учреждения о совершении крупных сделок.

4.3.9.10. Предложений директора Учреждения о совершении сделок в совершении которых имеется заинтересованность.

4.3.9.11. Предложений директора Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета.

4.3.9.12. Вопросов проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения заключений аудиторской организации.

4.3.10. По вопросам, указанным в подпунктах 4.3.9.1 – 4.3.9.4, 4.3.9.7 и 4.3.9.8 пункта 4.3.9 настоящего Устава, Наблюдательный совет дает рекомендации. Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрений рекомендаций Наблюдательного совета.

4.3.11. По вопросу, указанному в подпункте 4.3.9.6 пункта 4.3.9 настоящего Устава, Наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю. По вопросам, указанным в подпунктах 4.3.9.5 и 4.3.9.11 пункта 4.3.9 настоящего Устава, Наблюдательный совет дает заключение. Директор Учреждения принимает по этим вопросам решение после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.

4.3.12. По вопросам, указанным в подпунктах 4.3.9.9, 4.3.9.10 и 4.3.9.12 пункта 4.3.9 настоящего Устава, Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для директора Учреждения.

4.3.13. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 4.3.9.1 – 4.3.9.8 и 4.3.9.11 пункта 4.3.9 настоящего Устава, принимаются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

4.3.14. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 4.3.9.9 и 4.3.9.12 пункта 4.3.9 настоящего Устава, принимаются Наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов Наблюдательного совета.

4.3.15. Решение по вопросу, указанному в пункте 4.3.9.10 пункта 4.3.9 настоящего Устава, принимается Наблюдательным советом в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона от 03.11.2006 №174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

4.3.16. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета Учреждения в соответствии с пунктом 4.3.9. настоящего Устава, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

4.3.17. По требованию Наблюдательного совета Учреждения или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета Учреждения.

4.4. Управляющий совет Учреждения создается для решения следующих основных задач:

- повышение качества образования, участие общественности в оценке качества образовательной деятельности Учреждения;
- определение основных направлений развития Учреждения;
- содействие созданию оптимальных и безопасных условий и форм организации общеобразовательного процесса;
- контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения и воспитания.

4.4.1. В состав Управляющего совета входят родители (законные представители) обучающихся всех возрастных групп Учреждения, работники Учреждения, представитель Учредителя, директор Учреждения, председатель общешкольного родительского комитета, а также представители общественности, учащиеся.

Количественный состав Управляющего совета составляет не менее 15 человек.

Количество представителей родителей не должно быть менее одной трети и больше одной второй от общего числа членов Управляющего совета. Количество представителей работников Учреждения не может превышать одной четвертой от общего числа членов Управляющего совета.

4.4.2. Управляющий совет формируется с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

Члены Управляющего совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся и работников Учреждения избираются на заседании общешкольного родительского комитета.

Представитель Учредителя в Управляющий совет назначается Учредителем.

Управляющий совет кооптирует в свой состав членов из числа лиц, не являющихся участниками общеобразовательного процесса (в том числе представителей юридических лиц, общественных организаций, органов местного самоуправления).

4.4.3. Управляющий совет избирает из своего состава председателя Управляющего совета. Представитель Учредителя в Управляющем совете, работники Учреждения (в том числе директор) не могут быть избраны председателем Управляющего совета.

Члены Управляющего совета работают на общественных началах.

Порядок выборов, назначения и кооптации членов Управляющего совета и порядок его работы в части, не урегулированной Уставом, определяются положением «Об Управляющем совете».

4.4.4. Заседания Управляющего совета проводятся по мере необходимости, но не реже 3 раз в год, а также по инициативе председателя, по требованию директора Учреждения или представителя Учредителя.

Решения Управляющего совета считаются правомочными, если на заседании присутствовало не менее 2/3 его членов.

Решения Управляющего совета принимаются абсолютным большинством голосов присутствующих на заседании членов Управляющего совета и оформляются протоколом.

4.4.5. В компетенцию Управляющего совета входит:

4.4.5.1. Согласование, в том числе:

- по представлению директора Учреждения изменений вариативного компонента учебных планов;

- образовательных программ начального общего, основного общего образования, среднего общего образования;
- планов и программ материально-технического обеспечения и оснащения учебно-воспитательного процесса,;
- оборудования помещений Учреждения;
- программы развития Учреждения.

4.4.5.2. Регулярное информирование участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях.

4.4.5.3. Рассмотрение иных вопросов, отнесенных к компетенции Управляющего совета в соответствии с положением «Об Управляющем совете» утвержденным правовым актом Учреждения.

4.4.5.4. Осуществление контроля за созданием в Учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся; соблюдением здоровых и безопасных условий обучения и воспитания.

4.4.6. Срок полномочий Управляющего совета составляет 3 года.

4.5. Собрание трудового коллектива Учреждения собирается по мере необходимости, но не реже 2 раз в год. Собрание трудового коллектива Учреждения не вправе принимать решения, если в его работе участвует менее половины работников, для которых Учреждение является основным местом работы. По вопросу объявления забастовки Собрание трудового коллектива Учреждения считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 2/3 от общего числа работников.

Решения Собрания трудового коллектива Учреждения принимаются простым большинством голосов присутствовавших на собрании работников. Процедура голосования определяется Собранием трудового коллектива Учреждения.

4.5.1. К исключительной компетенции Собрания трудового коллектива Учреждения относится:

- принятие правил внутреннего трудового распорядка Учреждения по представлению директора Учреждения;
- образование органа (профессионального союза) для ведения коллективных переговоров с администрацией Учреждения по вопросам заключения, изменения, дополнения коллективного договора и контроля за его выполнением;
- принятие коллективного договора;
- заслушивание ежегодного отчета администрации Учреждения о выполнении коллективного договора;
- принятие решения о назначении представителя работников Учреждения членом Наблюдательного совета и досрочном прекращении его полномочий;
- иные вопросы.

4.5.2. Собрание трудового коллектива действует бессрочно и включает в себя работников, для которых Учреждение является основным местом работы на дату проведения Собрания трудового коллектива.

4.6. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста учителей и педагогических работников в Учреждении действует Педагогический совет под председательством директора Учреждения.

4.6.1. Педагогический совет:

- обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;
- принимает решение о переводе обучающегося в следующий класс, условном переводе в следующий класс, а также по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося о его оставлении на повторное обучение в том же классе или продолжении обучения в иных формах образования;

- согласовывает образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования (в том числе календарные учебные графики, учебные планы);

- утверждает локальные нормативные акты, предусмотренные частью 2 статьи 30 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», правила внутреннего распорядка обучающихся, а также иные локальные нормативные акты, затрагивающие права педагогических работников и обучающихся Учреждения;

- принимает решение о назначении кандидатур представителей педагогического коллектива в Управляющий совет Учреждения.

4.6.2. Педагогический совет Учреждения созывается директором Учреждения в соответствии с планом работы Учреждения, но не реже 4 раз в год. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее 1/3 педагогических работников Учреждения.

4.6.3. Решение Педагогического совета считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 2/3 членов педагогического коллектива, и принимается большинством голосов путем открытого голосования.

4.6.4. Педагогический совет Учреждения действует бессрочно и включает в себя всех педагогических работников Учреждения, для которых Учреждение является основным местом работы на дату проведения Педагогического совета. Председателем Педагогического совета Учреждения является директор Учреждения.

5. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами города Нягани. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами города Нягани.

5.2. Учреждение владеет, пользуется закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, уставными целями, поручениями Комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации города Нягани, действующим законодательством.

5.3. Учреждение без согласия Комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации города Нягани не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, а также имуществом, приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем. Иным движимым имуществом, находящимся на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно если, иное не предусмотрено настоящим Уставом.

5.4. В отношении закрепленного имущества Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- осуществлять содержание закрепленного за Учреждением имущества;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества с возможным его улучшением в пределах выделенного финансирования;
- осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества;

- осуществлять мероприятия по обеспечению пожарной безопасности, мероприятия в сфере энергосбережения и энергетической эффективности, а также иные мероприятия в соответствии с действующим законодательством;

- выполнять требования к антитеррористической защищенности объектов, находящихся в муниципальной собственности и закрепленных за Учреждением.

Проводить реконструкцию, модернизацию указанных объектов с целью соблюдения требований к их антитеррористической защищенности.

5.5. Источниками формирования имущества и финансового обеспечения Учреждения являются:

5.5.1. имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;

5.5.2. субсидии на выполнение муниципального задания;

5.5.3. субсидии на иные цели;

5.5.4. субсидии на цели осуществления капитальных вложений;

5.5.5. гранты в форме субсидий;

5.5.6. средства от приносящей доход деятельности, в том числе:

- от оказания платных услуг, предусмотренных Уставом Учреждения;

- безвозмездные поступления от физических и юридических лиц, в том числе пожертвования;

- родительская плата;

- арендная плата.

5.5.7. средства от иных источников, не запрещенных действующим законодательством.

5.6. Финансирование деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета города Нягани в соответствии с ведомственной структурой расходов по соответствующей отрасли.

5.6.1. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета города Нягани, из них:

- в соответствии с нормативами, установленными законами Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, посредством выделения субвенций бюджету города Нягани в размере, необходимом для реализации основных образовательных программ в части финансирования расходов на оплату труда работников Учреждения, расходов на учебные цели, технические средства обучения, расходные материалы;

- с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Комитетом по управлению муниципальным имуществом Администрации города Нягани или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

5.6.2. Муниципальное задание для Учреждения формирует и утверждает Комитет образования и науки Администрации города Нягани, в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами экономической деятельности.

Формирование муниципального задания осуществляется в порядке, установленном муниципальным правовым актом Администрации города Нягани. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

5.6.3. Финансирование расходов, направляемых на оплату труда работников Учреждения, осуществляется в пределах утвержденных расходов на оплату труда за счет бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности.

5.6.4. Учреждение заключает договоры, подлежащие исполнению за счет бюджетных средств. В пределах доведенных ему объемов субсидий на выполнение муниципального задания с учетом принятых и неисполненных обязательств.

5.7. В случае сдачи в аренду недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Комитетом по управлению

муниципальным имуществом Администрации города Нягани или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

5.8. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь для достижения основной цели, ради которой оно создано. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения. Учреждение обязано предоставлять сведения о таком имуществе в Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации города Нягани, осуществляющий ведение реестра имущества, находящегося в собственности городского округа Нягань Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

5.9. Крупная сделка совершается с предварительного одобрения Наблюдательного совета Учреждения. Наблюдательный совет Учреждения обязан рассмотреть предложение директора Учреждения о совершении крупной сделки в течении пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета Учреждения.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым, в соответствии с Федеральным законом от 03.11.2006 №174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований действующего законодательства и/или Устава Учреждения может быть признана недействительной по иску Учреждения, Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии одобрения сделки Наблюдательным советом Учреждения.

5.10. Сделка, в совершении которой имеются заинтересованность, может быть совершена с предварительного одобрения Наблюдательного совета Учреждения. Наблюдательный совет Учреждения обязан рассмотреть предложение о совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в течении пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета Учреждения.

Решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается большинством голосов членов Наблюдательного совета Учреждения, не заинтересованных в совершении этой сделки. В случае, если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в Наблюдательном совете Учреждения большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается Учредителем Учреждения.

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований, установленных законодательством Российской Федерации, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если другая сторона сделки не докажет, что она не знала и не могла знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки или об отсутствии ее одобрения.

5.11. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных учреждениях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

5.12. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении, а также имущество, приобретенное Учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Учреждения в порядке, установленном действующим законодательством.

5.13. Имущество Учреждения, в том числе денежные средства, учитываются на балансе. Недвижимое имущество, особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, а также приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним Комитетом по управлению муниципальным имуществом Администрации города Нягани или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

5.14. Учреждение ведет налоговый учет, бухгалтерский учет, статистическую отчетность о результатах деятельности в порядке, установленном законодательством. Учреждение представляет в Комитет образования и науки Администрации города Нягани отчеты в соответствии с действующим законодательством.

Учреждение предоставляет сведения о движении муниципального имущества, учитываемого на балансе Учреждения, с приложением соответствующих документов в Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации города Нягани для ведения реестра муниципального имущества в порядке и сроки, установленные действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, приказами Комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации города Нягани.

Списание имущества, закрепленного за Учреждением, производится в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами города Нягани, приказами Комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации города Нягани и Учреждения.

5.15. Учреждение заключает иные договоры, подлежащие исполнению в пределах доведенных средств местного бюджета, субсидий на выполнение муниципального задания, средств от приносящей доход деятельности, с учетом принятых и неисполненных обязательств.

5.16. Учреждение может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

6. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Учреждение разрабатывает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

6.2. Локальные нормативные акты Учреждения действуют только в пределах данного Учреждения и не могут регулировать отношения вне его.

6.3. В Учреждении действуют две модели принятия локальных нормативных актов:

- принятие локальных нормативных актов директором Учреждения единолично;
- принятие локальных нормативных актов директором Учреждения с учетом мнения уполномоченных коллегиальных органов управления Учреждением.

6.4. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся, родителей (законных представителей) или работников Учреждения, учитывается мнение Управляющего совета Учреждения, Собрания трудового коллектива Учреждения, Педагогического совета Учреждения.

6.5. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

6.6. Локальные нормативные акты, соответствующие всем требованиям законодательства Российской Федерации, являются обязательными к исполнению всеми участниками образовательных отношений.

6.7. Инициатором подготовки локальных нормативных актов могут быть: органы управления Учреждением; в том числе директор Учреждения, заместители директора Учреждения.

6.8. Основанием для подготовки локального нормативного акта могут также являться изменения в законодательстве Российской Федерации (внесение изменений, издание новых нормативных правовых актов).

6.9. В Учреждении устанавливается следующий порядок подготовки локальных нормативных актов:

6.9.1. Проект локального нормативного акта готовится отдельным работником или группой работников по поручению органов управления Учреждением, который выступил с соответствующей инициативой.

6.9.2. Проект локального нормативного акта должен быть представлен на обсуждение. Формы представления для обсуждения могут быть различными:

- размещение проекта локального нормативного акта на информационном стенде в месте, доступном для всеобщего обозрения;
- анкетирование;
- на сайте Учреждения;
- направление проекта заинтересованным лицам;
- проведение соответствующего собрания с коллективным обсуждением проекта локального нормативного акта и так далее.

6.9.3. Процесс обсуждения и согласования проекта локального нормативного акта фиксируется протоколом органа управления Учреждением, в компетенцию которого входит рассмотрение данного вопроса.

6.9.4. Прошедший процедуру согласования локальный нормативный акт утверждается директором Учреждения.

6.9.5. Локальный нормативный акт вступает в силу с момента, указанного в нем.

6.9.6. После утверждения локального нормативного акта проводится процедура ознакомления с ним участников образовательных отношений, на которых распространяются положения данного локального нормативного акта. Ознакомление с локальным нормативным актом оформляется в виде подписи ознакомляемых лиц с указанием даты ознакомления либо на самом локальном нормативном акте, либо на отдельном листе ознакомления, прилагаемом к нему, либо в отдельном журнале.

7. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано в порядке, установленном действующим законодательством.

Принятие решения о ликвидации (реорганизации) и проведение ликвидации (реорганизации) Учреждения осуществляются в порядке, установленном Администрацией города Нягани.

7.2. При ликвидации Учреждения денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию обязательств, передаются в муниципальную казну города Нягани для дальнейшего использования на цели развития образования.

7.3. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с Федеральным законом от 03.11.2006 №174-ФЗ «Об автономных учреждениях» может быть обращено взыскание.

7.4. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю.

7.5. При ликвидации и реорганизации Учреждения учредительные документы, документы по личному составу передаются на государственное хранение в архивный отдел Администрации города Нягани.

7.6. В случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования соответствующей лицензии, лишения его государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе Комитет образования и науки Администрации города Нягани и (или) уполномоченный им орган управления обеспечивают перевод совершеннолетних обучающихся с их согласия и несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности.

8. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Учреждение вправе создавать филиалы и открывать представительства. Филиалы Учреждения создаются, реорганизовываются, переименовываются и ликвидируются в порядке, установленном действующим законодательством.

8.2. Филиалы и представительства осуществляют деятельность от имени создавшего их Учреждения. Учреждение несет ответственность за деятельность своих филиалов и представительств.

8.3. Филиалы и представительства Учреждения, не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава Учреждения и Положения о соответствующем структурном подразделении. Осуществление образовательной деятельности в представительстве Учреждения запрещается.