



**ГОРОДСКОЙ ОКРУГ
НЯГАНЬ**

Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

**КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА НЯГАНИ
(КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ)**

ПРИКАЗ

29.03.2024

201

О проведении муниципальной олимпиады
по информационным технологиям
для обучающихся 5-10 классов
общеобразовательных организаций

На основании плана работы плана Комитета образования и науки Администрации города Нягани, плана Центра инновационного развития Муниципального автономного образовательного учреждения города Нягани «Гимназия», городского методического объединения учителей информатики на 2023-2024 учебный год, с целью развития творческих способностей учащихся, распространения нетрадиционных подходов к обучению, популяризации опыта использования информационных технологий в образовательной деятельности, распространения новейших достижений в области компьютерных технологий, повышения интереса учащихся к информационным технологиям,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести муниципальную олимпиаду по информационным технологиям для обучающихся 5-10 классов общеобразовательных организаций города Нягани (далее – Олимпиада) 06.04.2024 года с 9.00 ч. на базе МАОУ г. Нягани «СОШ №1» (корпус 1).
2. Утвердить:
 - 2.1. состав оргкомитета по подготовке и проведению Олимпиады (приложение 1);
 - 2.2. положение об Олимпиаде (приложение 2);
 - 2.3. состав предметно-методических комиссий (приложение 3);
 - 2.4. состав жюри (приложение 4);
 - 2.5. образец диплома победителя (призера) (приложение 5);
3. Оргкомитету Олимпиады ознакомить с положением и процедурой проведения организаторов в аудиториях в срок до 04.04.2023 года.
4. Руководителям МАОУ г. Нягани «СОШ №1» (Карпушкина О.И.), МАОУ г. Нягани СОШ №2 (В.И. Кравченко), МАОУ г. Нягани «СОШ №3» (Е.Е. Ипатова), МАОУ г.

Нягани «СОШ №6» им. А. И. Гордиенко (О.Г. Волоснёв), МАОУ г. Нягани СОШ №14 (О.В. Перминова), МАОУ г. Нягани «Гимназия» (А.А. Фрицлер):

4.1. довести Положение о проведении Олимпиады до сведения участников и их родителей (законных представителей участников), а также сотрудников, вошедших в состав оргкомитета Олимпиады.

4.2 направить заявки на участие в Олимпиаде на электронный адрес руководителя городского методического объединения k.krapivina@yandex.ru в срок до **29.03.2022** года (приложение 6)

5. Директору МАОУ г. Нягани «СОШ №1» О.И. Карпушкиной:

5.1. подготовить пункт проведения Олимпиады в соответствии с Положением;

5.2. организовать регистрацию участников Олимпиады 06 апреля 2024 года с 8-20 до 8-55;

5.3. назначить организаторов в аудиториях и вне аудиторий для проведения Олимпиады в пункте;

5.4. обеспечить:

- хранение работ участников Олимпиады в течение одного месяца;

- утилизацию работ участников Олимпиады школьников по математике по истечении срока хранения.

6. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на начальника управления по развитию образования Т.Ю. Долгову.

Председатель Комитета
образования и науки



И.Н.Ерофеева

Приложение № 1 к приказу
Комитета образования и науки
от 29.03.2024 г. № 201

Состав оргкомитета
муниципальной олимпиады школьников по информационным технологиям

Председатель:

Крапивина Е.А. – учитель информатики, руководитель городским методическим объединением МАОУ МО г. Нягань «СОШ№1»,

Члены оргкомитета:

Ширяева О.М., учитель информатики МАОУ МО г. Нягань «СОШ№2»;

Комарова В.В., учитель информатики МАОУ г. Нягани «СОШ №6» им. А. И. Гордиенко.

ПОЛОЖЕНИЕ
О МУНИЦИПАЛЬНОЙ ОЛИМПИАДЕ ПО ИНФОРМАЦИОННЫМ ТЕХНОЛОГИЯМ
ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ 5-10 КЛАССОВ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения муниципальной олимпиады по информационным технологиям для обучающихся 5-10 классов (далее - Олимпиада), ее организационное, методическое обеспечение, порядок участия в Олимпиаде и определения победителей и призеров.

1.2. Основными целями и задачами Олимпиады являются:

- развитие творческих способностей учащихся;
 - распространение нетрадиционных подходов к обучению;
 - популяризация опыта использования информационных технологий в образовательной деятельности;
 - распространение новейших достижений в области компьютерных технологий;
- повышение интереса учащихся к информационным технологиям.

1.3. В Олимпиаде принимают участие на добровольной основе учащиеся 5 – 6, 7 – 8, 9, 10 классов общеобразовательных организаций города.

1.4. Олимпиада проводится в два этапа: школьный, муниципальный.

1.5. Организаторами Олимпиады являются:

школьный этап – общеобразовательные организации города;

муниципальный этап – Центр инновационного развития муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения муниципального образования город Нягань «Гимназия», городское методическое объединение учителей информатики.

1.6. Квоты на участие в муниципальном этапе Олимпиады устанавливаются не более 2х учащихся от параллели. Квоты на участие в школьном этапе Олимпиады не устанавливаются.

II. Порядок проведения муниципального этапа Олимпиады

2.1. Муниципальный этап Олимпиады проводится организаторами Олимпиады 06 апреля 2024 года.

2.2. Для подготовки проведения и подведения итогов Олимпиады создаются: Организационный комитет (в составе Председателя организационного комитета, заместителя председателя организационного комитета, членов Оргкомитета), предметно-методические комиссии и жюри (в составе Председателя жюри, членов жюри).

2.3. Состав жюри формируется из числа педагогических работников, общеобразовательных организаций города, среднего профессионального образования, иных высококвалифицированных специалистов, не являющихся научными или педагогическими работниками.

2.4. Муниципальный этап Олимпиады проводится по заданиям, составленным предметно-методическими комиссиями на основе примерных основных общеобразовательных программ начального, основного общего и среднего общего образования (далее – олимпиадные задания).

2.5. Олимпиадные задания состоят из теоретической части (теста).

- 2.6. Задания для олимпиады, тесты, готовятся по заявке оргкомитета и не разглашаются до начала проведения олимпиады. Каждому заданию соответствует определенное (неодинаковое для разных заданий) число баллов. Лица, имеющие право предварительно ознакомиться с заданием с целью технической подготовки олимпиады, определяются оргкомитетом.
- 2.7. Процедура олимпиады и критерии оценки должны быть доведены до участников перед началом проведения Олимпиады.
- 2.8. В день проведения все участники олимпиады регистрируются согласно поданным заявкам. Каждому участнику олимпиады выдается памятка (инструкция по проведению олимпиады), задание, отпечатанное на отдельном листе, бумага для предварительной подготовки.
- 2.9. Задания выполняются без компьютера.
- 2.10. Общая продолжительность олимпиады составляет для 5-6 классов 60 минут, 7 – 8 классов 80 минут, 9, 10 классы 80 минут.
- 2.11. По всем возникающим в процессе работы вопросам учащиеся могут обращаться только к присутствующим организаторам.
- 2.12. Случаи нарушения участниками процедуры олимпиады заносятся организаторами в протокол и являются основанием для того, чтобы не рассматривать работы этих участников.
- 2.13. Все работы, файлы шифруются. Расшифровка производится после проверки всех работ.

III. Функции оргкомитета, методической комиссии, жюри

3.1. Оргкомитет олимпиады:

- определяет форму проведения олимпиады и осуществляет её организационно – методическое обеспечение;
- вносит предложения организаторам по совершенствованию организационно-методического обеспечения олимпиады;
- анализирует отчёты предметно-методических комиссий организаторов олимпиад;
- устанавливает регламент проведения олимпиады;
- обеспечивает непосредственное проведение олимпиады;
- формирует составы методической комиссии и жюри олимпиады;
- рассматривает совместно с методической комиссией и жюри олимпиады апелляции участников муниципального этапа олимпиады и принимает окончательные решения по результатам их рассмотрения;
- утверждает список победителей и призеров олимпиады;
- обеспечивает награждение победителей и призеров олимпиады;
- осуществляет иные функции в соответствии с положением об олимпиаде.

3.2. Предметно - методическая комиссия олимпиады:

- разрабатывает методические рекомендации по проведению олимпиады;
- вносит предложения в оргкомитет по составу жюри;
- вносит предложения в оргкомитет по вопросам, связанным с совершенствованием организации проведения и методического обеспечения олимпиады;
- разрабатывает материалы олимпиадных заданий для олимпиады;
- разрабатывает критерии и методики оценки выполненных заданий всех этапов олимпиады;
- рассматривает совместно с оргкомитетом олимпиады и жюри олимпиады апелляции участников муниципального этапа Олимпиады, принимает участие в рассмотрении конфликтных ситуаций, возникающих при отборе участников муниципального этапа и его проведении;
- обеспечивает методическое и содержательное единство олимпиадных заданий;

- публикует решения олимпиадных заданий и осуществляет иные функции в соответствии с положением об олимпиаде.

3.3. Жюри муниципального этапа Олимпиады:

- оценивает выполненные олимпиадные задания;
- проводит анализ выполненных олимпиадных заданий;
- определяет победителей и призеров муниципального этапа Олимпиады;
- рассматривает совместно с оргкомитетом муниципального этапа Олимпиады апелляции участников;
- представляет в оргкомитет муниципального этапа Олимпиады аналитические отчеты о результатах проведения муниципального этапа Олимпиады.

IV. Подведение итогов олимпиады

4.1. Жюри осуществляет проверку путем ознакомления со сданным письменным материалом.

4.2. Для выработки сравнительных характеристик и организации более тщательной проверки работ участников олимпиады возможно выделение в жюри групп по 2 человека, проверяющих какой-либо один вариант, но у всех участников. Наиболее спорные вопросы решаются всеми членами жюри во главе с председателем.

4.3. Победители и призеры этапов Олимпиады определяются на основании результатов участников муниципального этапа Олимпиады, которые заносятся в итоговую таблицу результатов участников соответствующих этапов Олимпиады, представляющую собой ранжированный список участников, расположенных по мере убывания набранных ими баллов (далее - итоговая таблица). Участники с равным количеством баллов располагаются в алфавитном порядке.

4.4. Победитель определяется по сумме набранных баллов. Итоги определяются по следующим параллелям: 5, 6, 7, 8, 9, 10 классы.

4.5. Участники Олимпиады, набравшие наибольшее количество баллов, признаются её победителями при условии, что количество набранных ими баллов превышает половину максимально возможных баллов. В случае, когда победители не определены, в школьном этапе Олимпиады определяются только призёры.

4.6. Участники Олимпиады, набравшие более 40% максимально возможных баллов признаются её призерами.

4.7. Призерами Олимпиады признаются все его участники, следующие в итоговой таблице за победителями. В случае, когда у участника Олимпиады, оказывается количество баллов такое же, как и у следующих за ним в итоговой таблице, решение по данному участнику и всем участникам, имеющим равное с ним количество баллов, определяется жюри Олимпиады.

4.8. Победители и призеры Олимпиады награждаются дипломами.

Приложение №3 к приказу
Комитета образования и науки
от 29.03.2024 г. № 201

Состав
предметно-методической комиссии

№ п/п	Классы	Ответственный учитель
1	5-6	Ширяева Ольга Мухадинновна, МАОУ МО г. Нягань «СОШ№2»
2	7-8	Хмелинина Ольга Петровна, МАОУ г. Нягани «СОШ №14»
3	9	Комарова Валерия Владимировна, МАОУ г. Нягани «СОШ №6» им. А. И. Гордиенко
4	10	Крапивина Екатерина Андреевна, МАОУ г. Нягани «СОШ №1»

Приложение №4 к приказу
Комитета образования и науки
от 29.03.2024 г. № 201

Состав жюри

№ п/п	Классы	Председатель	Члены жюри
1	5-6	Алексеевко Елена Владимировна, МАОУ г. Нягани «СОШ №1»	Причислов Сергей Борисович, МАОУ г. Нягани «Гимназия»
2	7-8	Комарова Валерия Владимировна МАОУ МО г. Нягань «СОШ №6» им. А. И. Гордиенко	Тарасенко Ольга Петровна, МАОУ МО г. Нягань «СОШ №2»
3	9	Ширяева Ольга Мухадинновна МАОУ МО г. Нягань «СОШ №2»	Бабушкина Римма Константиновна МАОУ г. Нягани «ОСШ №3»
4	10	Предтеченская Елена Александровна, МАОУ г. Нягани «ОСШ №3»	Хмелинина Ольга Петровна, МАОУ г. Нягани «СОШ №14»

Приложение №5 к приказу
Комитета образования и науки
от 29.03.2024 г. № 20-1



КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА НЯГАНИ

ДИПЛОМ

ВЫДАН

ученику _____ класса

занявшему

I место

в муниципальной олимпиаде школьников
по информационным технологиям

Председатель
Комитета образования и науки

Т.С.Плесовских

2017 год

Приложение №6 к приказу
Комитета образования и науки
от 29.03.2024 г. № 201

Заявка
на участие в муниципальной олимпиаде школьников по
информационным технологиям

№ п/п	ФИО учащегося (полностью)	Класс	Учитель	ОО