

## НАГРАДНОЙ ЛИСТ

указать вид награды, почетного звания Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

1. Фамилия \_\_\_\_\_

имя, отчество \_\_\_\_\_

2. Должность, место работы (службы, осуществления деятельности)

(точное наименование должности и органа, организации с указанием организационно-правовой формы и должности)

3. Пол \_\_\_\_\_ 4. Дата рождения \_\_\_\_\_

(число, месяц, год)

5. Место рождения \_\_\_\_\_

(республика, край, область, округ, город, район, поселок, село, деревня)

6. Образование \_\_\_\_\_

(образование, специальность по диплому, наименование учебного заведения, год окончания)

7. Ученая степень, ученое звание \_\_\_\_\_

8. Какими государственными, ведомственными наградами награжден(а)

(вид награды и год награждения)

9. Какими наградами, почетными званиями автономного округа, муниципального образования автономного округа награжден (а)

(вид награды, почетного звания и год награждения)

10. Домашний адрес \_\_\_\_\_

(индекс, улица, дом, корпус, квартира, город (село), муниципальное образование, регион)

11. Общий стаж работы в автономном округе \_\_\_\_\_

12. Стаж работы в отрасли на территории автономного округа \_\_\_\_\_

13. Трудовая деятельность (включая учебу в техникумах, вузах и т.д., военную службу)

Месяц и год		Должность с указанием организации и организационно-правовой формы	Адрес организации (фактический, с указанием субъекта РФ и муниципального образования)
поступления	ухода		

Сведения в пп. 1 - 13 соответствуют данным общегражданского паспорта, трудовой книжки, дипломов о получении образования.

Руководитель кадрового подразделения

\_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_

(подпись)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
М.П.

14. Характеристика с указанием конкретных заслуг кандидата к награждению (при представлении к очередному награждению указываются заслуги с момента предыдущего награждения)

Кандидатура \_\_\_\_\_ к награждению, присвоению почетного звания  
(фамилия, инициалы награждаемого)

\_\_\_\_\_ (указывается вид награды, почетного звания)

рекомендована общим собранием (конференцией) работников (служащих) или выборным органом, иным представителем (представительным органом), избранным из числа работников (служащих) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование органа, организации)

Протокол № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель органа, организации,  
председатель совета директоров  
или собрания акционеров

Председательствующий на общем собрании  
(конференции) работников (служащих) или  
выборного органа, иной представитель  
(представительный орган), избранный из числа  
работников (служащих)

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (подпись)

М.П.

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Субъект внесения ходатайства

Глава города Нягани

И.П. Ямашев

\_\_\_\_\_ (подпись)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

Согласовано:

Заместитель Губернатора  
Ханты-Мансийского  
автономного округа – Югры

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.