

**Муниципальное общеобразовательное учреждение  
города Нягани «Средняя общеобразовательная школа №1»**

**План воспитательной работы  
5в класса МАОУ г. Нягани «СОШ №1»  
на 2023-2024 учебный год**

**Классный руководитель Кожевникова Светлана Юрьевна  
Педагог-организатор Рыков К.А.**

## Содержание

1. Цель и задачи воспитательной работы на 2023-2024 учебный год.
2. Характеристика классного коллектива.
3. Социальный паспорт класса.
4. Актив класса.
5. План мероприятий на 2023-2024 учебный год.
6. Протоколы родительских собраний.

## **1. Цель и задачи воспитательной работы на 2023-2024 учебный год**

**Цель:** совершенствование воспитательной деятельности, способствующей развитию нравственной, физически здоровой личности, способной к творчеству и самоопределению.

**Задачи воспитательной работы:**

- создание условий, способствующих развитию интеллектуальных, творческих, личностных качеств учащихся, их социализации и адаптации в обществе;
- продолжить по сплочению коллектива и развитию самоуправления, а также привитию навыков дисциплины, аккуратности и прилежного отношения к учебе;
- создать условия для развития мотивации личности к познанию мира, другого человека, себя;
- способствовать воспитанию у школьников чувства патриотизма, ценностного отношения к природному и культурному наследию родного края, России, всей планеты;
- содействовать активному включению воспитанников в созидательную и преобразовательную деятельность;
- создать условия для сохранения здоровья учащихся, воспитание ценностного отношения к здоровому образу жизни;
- оказать помощь в становлении растущей личности, ее самореализации;
- содействовать развитию творческих задатков и способностей детей;
- способствовать приобщению детей к социально значимой деятельности для осмысленного выбора профессии и формирования необходимых навыков и умений организации деятельности.
- способствовать созданию единой системы взаимодействия школы, семьи, общественности на основе интеграции учебного и воспитательного процессов.
- проводить профилактическую работу в классе любой направленности.
- усилить роль и значение ученического самоуправления в жизнедеятельности классного коллектива.

## **2. Характеристика классного коллектива**

Формирование детского коллектива началось в 5 классе в связи с тем, что коллектив класса был собран из учащихся разных классов и школ города. За время учебы Средний возраст учащихся - 10 лет.

В 5 классе коллектив проходит стадию становления, адаптационной период. Ребята быстро нашли общий язык, разделились по интересам, нашли друзей. Явное лидерство в классе завоевали несколько учащихся. В классе не бывает драк и ссор, все конфликтные ситуации разрешаются путем мирных переговоров и дебатов. Всегда разбираем ситуации на классном часе и заканчиваем все споры рукопожатием.

Тем не менее, основной целью классного руководителя по-прежнему является формирование сплоченности в классном коллективе.

В классе есть учащиеся, которые требуют повышенного внимания классного руководителя и педагога-психолога, индивидуального подхода со стороны всех педагогов школы. Есть неполные семьи.

Все родители регулярно посещают родительские собрания, поддерживают связь с учителем через телефон. Родители доброжелательно настроены к школе, классу, с интересом принимают участие в мероприятиях, контролируют своих детей.

У большинства учащихся низкий уровень познавательной мотивации, но есть учащиеся, которые регулярно готовят домашнее задание, активны на уроках, проявляют любознательность и интерес к наукам. Наибольший интерес дети проявляют к общественным наукам (обществознание, история) и физической культуре. Несколько учащихся проявляют высокий уровень работоспособности, активности и самостоятельности в учебной деятельности, некоторые хорошо и с интересом читают. В общем, класс имеет средний уровень сформированности общеучебных умений и навыков.

Учащиеся класса достаточно активны во внеклассной работе, выполняют порученные дела с энтузиазмом. Учащиеся с удовольствием принимают участие в школьных и городских мероприятиях.

В целом, для детей характерны такие личные качества, как открытость, доброжелательность.

Необходимо обратить внимание на развитие положительных качеств, как отдельных учащихся, так и коллектива в целом. На основе диагностики продолжить работу по коррекции отрицательных качеств личности каждого ребенка, коллектива класса и взаимоотношений между детьми и взрослыми.

### **3. Социальный паспорт класса**

#### **Количество детей:**

из многодетных семей - 5

малообеспеченных - 1

находящихся под опекой и попечительством - 1

детей из малочисленных народов севера – 0

детей из семей участников СВО - 1

#### **Социальный состав родителей:**

Служащие - 4

рабочие - 20

безработные - 3

предприниматели - 1

пенсионеры - 1

военнослужащие - 1

декретный отпуск - 1

#### **Национальный состав:**

русские – 13

узбеки – 1

кумыки – 1

таджики – 1

татары - 2

**Без гражданства: 0**

№ п/п	ФИО	Адрес проживания	Мать	Отец	Статус семьи	Дети до 18лет	Занятость
1.	Батыраев Ризван Русланович (кумык) 19.01.2013	Новоселов 25а	Батыраева Алия Тагировна 89963299585 НОБ, дезинфектор	Батыраев Руслан Салтаналиевич 89505333353 Симбур, водитель	М/д до 20.04.2029	Батыраев Юлдуз шк1 Батыраева Айгюл д/с	Рукопашный бой
2.	Григорьева Кира Евгеньевна (русская) 12.10.2012	Мира 3-6	Григорьева Екатерина Михайловна 89821846182 Администрация г. Нягани, специалист - эксперт	Григорьев Евгений Николаевич 89125135542			Рисование, английский язык
3.	Гусейнов Абдул Заирханович 27.05.2011	30 лет Победы 4-3	Гусейнова Анжелла Камиловна 89227827542 д/х	Гусейнова Заирхан Абдулвагабович 89226561272		Гусейнов Байрам, 9в класс, школа 1	
4.	Кагарманов Дамир Линарович (татарин) 02.02.2012	Пушкина 18	Кагарманова Альбина Сириновна 89519744950 БУ Няганский реабилитационный центр, специалист по социальной реабилитации	Кагарманов Линар Наилевич 89505381286 Белоярскнефтегаз, ведущий специалист	М/д до 29.08.2036	Арина Линаровна 2008гр шк.6 Эмилия Линаровна 23.03.2019	
5.	Кадыров Артём	Садовый массив 35,	Кадырова Мария	Проскуряков		Кадырова	

	Тимурович (татарин) 12.03.2012	проезд 13, д. 5	Марсовна, 89824100593	Виталий Иванович 89825700215 ООО «АСТ», разнорабочий		Каролина, 2а класс, школа 1	
6.	Костенко Елизавета Сергеевна 03.12.2012	Молдавская 28-3	Бояринцева Анастасия Васильевна 89825529051 д/х		М/д до13.06.32	Вероника школа 1, 2а кл Виктория д/с Елочка Бояринцев Владислав д/с елочка	
7.	Кузьменко Светлана Витальевна (русская) 31.01.2012	Гагарина 45-2	Голодникова Евгения Игоревна 89505337385 Фикс- прайс, администратор	Кузьменко Виталий Владимирович г. Москва 89088872255			
8.	Мансуров Александр Русланович (русский) 4.03.2012	Северная 44-2	Мансурова Александра Григорьевна 89088880702 оптометрист	Мансуров Руслан Леонидович 89088871557 ОМВД России по г. Нягани		Мансуров Ян 13.01.2022	Тхэквондо
9.	Мухин Максим Алексеевич (русский) 18.01.2012	10 мкр., 14-38	Мухина Анастасия Николаевна 89058466089 Альфа – М, продавец	Мухин Алексей Александрович		Мухина Елизавета Школа 1	
10.	Николаев Сергей Сергеевич (русский) 04.12.2012	Пушкина 50-1	Левина Ольга Виллиевна 89088864582 ОСФР РФ по ХМАО-Югре,	Николаев Сергей Михайлович 89044502345 ГУ МЧС России, водитель		Николаева Полина школа 1	

			специалист - эксперт				
11.	Нозимов Рахим Рахимджонович (таджик) 27.08.2011	Гагарина 53-1	Новомлинцева Антонина Михайловна 89519780375 пенсионер	Згибнев Валерий Николаевич СтройИнвестПроект	Опека		
12.	Носков Герман Алексеевич (русский) 02.07.2012	Магистральная 3	Носкова Галина Викторовна 89324310009 Налоговая инспекция, гос. Налоговый инспектор	Носков Алексей Владимирович 89224127714 ООО Талспецстрой, начальник РММ		Носкова Анастасия, 11а класс, 1 школа	Волейбол
13.	Осиев Денис Алексеевич (русский) 28.08.2012	Мира 5-9	Титова Елена Владимировна 89044884856	Осиев Алексей Сергеевич 89044504896 Сургутнефтегаз, монтажник	М/д до 17.02.24	Осиев Влад, НТК Осиева Светлана д/с «Елочка»	
14.	Подчувалов Никита Александрович (русский) 12.02.2012г	Мира 6б-18	Подчувалова Виктория Владимировна 89505242896 Аптека от склада, фармацевт	Подчувалов Александр Сергеевич 89088841966 ООО «НЕРГА», эксковаторщик			
15.	Романов Степан Алексеевич (русский) 14.09.2012	Гагарина 40-1	Романова Светлана Николаевна 89527001185 Агроторг, администратор	Романов Алексей Михайлович СВО			



16.	Сахарова Лиана Витальевна (русская) 28.12.2012	Молдавская 16-2	Сахарова Светлана Николаевна 8908888851 Комбинат питания, мойщик посуды	Сахаров Виталий Александрович 89527207526			
17.	Сытникова Василина Захаровна (русская) 18.02.2012	Комсомольская 1-2	Сытникова Ларина Руслановна 89003933944 Аэропорт- Нягань, инженер-эколог	Сытников Захар Викторович 89003862323 НРК, исполнительный директор			ИЗО-студия, Дзюдо
18.	Холяфутдинова Карина Руслановна 20.04.2012	Нагорная 19	Холяфутдинова Юлия Александровна 89527142006 Комбинат питания, кух. рабочая	Холяфутдинов Руслан Фазылжанович 89088873422 Водитель	М/д до 24.01.2026	Холяфутдинова Кристина УрПЭД Холяфутдинова Каролина д/с «Елочка»	

#### 4. Актив класса

Должность	Функции	Фамилия, имя учащихся
Командир	Организация дежурства в классе (уборка); Организация дежурства в столовой; Ответственность за школьные, классные, городские мероприятия; Организация помощи отстающим ученикам	Сытникова Василина
Староста класса	Замещение должностных обязанностей в отсутствие мэра класса; Помощь меру при необходимости.	Григорьева Кира
Культурные сектор	Выпуск газет, организация конкурса рисунков	Сахарова Лиана
Учебный сектор	Организует работу по оказанию помощи учащемуся, нуждающимся в коррекции знаний по предметам , проводит интеллектуальные конкурсы в классе, готовит учащихся к школьному туру конкурсу « Ученик года»	Сытникова Василина
Цветоводы	Ухаживают за цветами в классе, организуют работу дежурного звена по уборке класса	Холяфутдинова Карина
Спорт	Организуют команду класса для участия в школьных спортивных соревнованиях, туристические походы, внутриклассные спортивные соревнования	Романов Степан Кадыров Артём
Досуговый сектор	Организует посещение кинотеатров, театров, выставок, музеев, проведение Дней рождения в классе и других развлекательных мероприятий	Костенко Лиза

## 5. План воспитательных мероприятий на 2023-2024 учебный год

№	Дата	Название	Место проведения	Направление*	Охват детей/родителей	Результат
1.	5 сентября	Родительское собрание	Каб.13	работа с родителями	14	участие
2.	14 сентября	День здоровья среди Кадет	Патриот	Спортивно-оздоровительное Гражданско-патриотическое	21	участие
3.	16 сентября	Всероссийский день бега «Кросс нации 2023»	Городская площадь	Спортивно-оздоровительное	12	участие
4.	17 сентября	Ярмарка «Дары осени»	МАОУ г. Нягани «СОШ №1»	развлекательное	15/6	участие
5.	12 октября	Поход в кинотеатр	ГКЦ Планета	развлекательное	16	участие
6.	7 ноября	Экскурсия в пожарную часть	Пожарная часть	профориентационное	18	участие
7.	20 ноября	Мастер-класс по реализации проекта «Мастерская рексайлинга» в детском технопарке «Кванториум»	ОСШ 3	профориентационное	11	Участие
8.	24 ноября	Фестиваль национальных культур	Актовый зал	Интеллектуально-познавательное	14	3 место
9.	27 ноября	Конкурс чтецов «Говорите мамам нежные слова», посвященный дню матери	Актовый зал	Интеллектуально-познавательное	1	Мансуров Саша, 2 место
10.	Октябрь-декабрь	Участие в школьном этапе ВОШ		Интеллектуально-познавательное	6	
11.	20 декабря	Конкурс поделок своими руками к новому году	Фойе школы	работа с родителями	1	участие
12.	20 декабря	Конкурс украшения классного кабинета к новому году	13 каб	развлекательное	18	участие
13.	21	Родительское	Каб.13	работа с		участие

	декабря	собрание		родителями		
14.	26 декабря	Новогодняя дискотека	ДК «Западный»	развлекательное	19	участие
15.	27 декабря	Зимние забавы на тюбингах	Городской парк спорта, отдыха и развлечений	развлекательное	19	участие
16.	25 декабря	Посещение кинотеатра	ТЦ «Плаза»	развлекательное	16	участие
17.	20 января	Экскурсия в церковь	Храм св.Алексия	профорориентационное	19	участие
18.	Январь	Городской конкурс боевых листов	Музей малочисленных народов Севера	Гражданско-патриотическое	2	участие
19.	14 февраля	Школьный конкурс боевых листов	МАОУ г. Нягани «СОШ №1»	Гражданско-патриотическое	1	Сытникова Василина, 2 место
20.	15 февраля	Письмо солдату	Каб.14	Гражданско-патриотическое	16	участие
21.	8 февраля	Каток	Городской каток	Спортивно-оздоровительное	17	участие
22.	10 февраля	Лыжня России 2024	Лыжероллерный комплекс Финский	Спортивно-оздоровительное	3	участие
23.	16 февраля	Военизированная эстафета	Спортивный зал	Гражданско-патриотическое	18	участие
24.	19 февраля	Соревнования по пулевой стрельбе	Арочник	Гражданско-патриотическое	18	участие
25.	26 февраля	Смотр песни и строя	Спортивный зал	Гражданско-патриотическое	18	участие
26.	26 февраля	Закрытие месячника оборонно-спортивной работы «Люблю своё отечество»	Спортивный зал	Гражданско-патриотическое	18	участие
27.	27 февраля	Битва хоров, посвященная празднованию 23 февраля	Актовый зал	Гражданско-патриотическое	18	2 место
28.	14 марта	Фольклорный праздник «Масленица»	Школьный двор Арочник Спортивный зал	Спортивно-оздоровительное развлекательное	18	участие
29.	19 марта	День здоровья «Проводы русской зимы»	Центральный лес культуры и отдыха	Спортивно-оздоровительное развлекательное	15	участие

<b>30.</b>	27.03	Посещение кинотеатра	ТЦ «Плаза»	развлекательное		участие
<b>31.</b>	12.04	Родительское собрание	Каб.17	работа с родителями		участие
<b>32.</b>	Май	Военизированная эстафета	Спортивный зал	Гражданско-патриотическое		участие
<b>33.</b>	Май	Соревнования по пулевой стрельбе	Арочник	Гражданско-патриотическое	18	участие
<b>34.</b>	Май	Родительское собрание	Каб.17	работа с родителями		участие

\*\*\*Направления:

- интеллектуально – познавательное
- гражданско-патриотическое
- работа с родителями
- спортивно-оздоровительное
- самоуправление
- профориентационное
- развлекательное

## **6. Протоколы родительских собраний 2023-2024 учебного года**

### **Протокол №1**

родительского собрания в 5в классе от 5.09.2023 года

Присутствовало: 14

Отсутствовало: 6

#### Повестка

1. Об организации учебно-воспитательного процесса в 2023-2024 учебном году.
2. Об организации и проведении школьного этапа олимпиады школьников.
3. О реализации программы «Кадет» (перечень занятий, режим занятий, план мероприятий ОУ и города). О занятости детей во внеурочное время.
4. Техника безопасности учащихся на пути в школу и обратно, правила поведения в образовательном учреждении.
5. Ознакомление родителей (законных представителей) с нормативно-правовыми документами ОУ, регламентирующими образовательный процесс, со статьей 18 Закона ХМАО-Югры от 10.07.2009 «Об административных нарушениях», постановлением Главы города Нягани от 05.10.12 г.
6. Разное.

По первому вопросу слушали классного руководителя Кожевникову С.Ю. Она рассказала об организации учебно-воспитательного процесса в 2023-2024 учебном году. Для учащихся 1-11-х классов пятидневная неделя с проведением в субботу внеурочных и спортивных мероприятий.

Сроки каникул:

осенние - с 28.10.2023г. по 05.11.2023г. включительно (9 календарных дней);

зимние с 30.12.2023г. по 08.01.2024г. включительно (10 календарных дней);

весенние с 23.03.2024г. по 31.03.2024г. (9 календарных дней);

летние – в соответствии с календарным учебным графиком и расписанием экзаменов государственной итоговой аттестации.

Промежуточная аттестация в 1-11 классах проводится не ранее 15.05.2024 года без прекращения образовательного процесса.

Ознакомила родителей с учебным планом

<b>Предметные области</b>	<b>Учебные предметы классы</b>	<b>V</b>
<b>Обязательная часть</b>		
Русский язык и литература	Русский язык	5
	Литература	3
Иностранные языки	Иностранный язык	3
Математика и информатика	Математика	5
Общественно-научные предметы	История	2
	География	1
	Биология	1

Основы духовно-нравственной культуры народов России	Основы духовно-нравственной культуры народов России	1
Искусство	Изобразительное искусство	1
	Музыка	1
Технология	Технология	2
Физическая культура и основы безопасности жизнедеятельности	Физическая культура	2
<b>Итого</b>		<b>27</b>
<b>Часть, формируемая участниками образовательных отношений</b>		<b>2</b>
Физическая культура и Основы безопасности жизнедеятельности	Физическая культура	1
Математика и информатика	Информатика	1

По второму вопросу слушали классного руководителя Кожевникову С.Ю. Она ознакомила присутствующих со сроками проведения школьного этапа ВсОШ.

Предмет	Сроки проведения
География	26.09.2023
Иностранные языки	4.10.2023 английский язык – <b>5-8 классы</b>
Физическая культура	13-14.10.2023
Литература	10.10.2023
Биология	12.10.2023
Русский язык	17-18.10.2023
Математика	19.10.2023
Технология	23-24.10.2023
История	25.10.2023
Информатика	26.10.2023

По третьему вопросу слушали заместителя директора по воспитательной работе Сезенину Н.В. Она рассказала о реализации программы «Кадет» на уровне основного общего образования. Ознакомила родителей с перечнем предметов, графиком работы кадетских классов. Сообщила, что кадетские занятия проходят во второй половине дня с 13.20 до 15.20. Для учащихся из отдалённых микрорайонов города организован подвоз на учебные занятия и обратно. Перечень предметов: туристическая подготовка, игровые виды спорта, огневая подготовка, строевая подготовка, история российской армии, музейное дело, кадетский хор, ансамбль песни и пляски. Сезенина Н.В. ознакомила присутствующих с календарным планом мероприятий на учебный год.

По четвертому вопросу слушали классного руководителя педагога-организатора Рыкова К.А. Он напомнил родителям технику безопасности учащихся на пути в школу и обратно, правила поведения в образовательном учреждении.

По пятому вопросу слушали педагога-организатора Рыкова К.А. Он ознакомил родителей (законных представителей) с нормативно-правовыми документами ОУ, регламентирующими образовательный процесс, со статьей 18 Закона ХМАО-Югры от 10.07.2009 «Об административных нарушениях», постановлением Главы города Нягани от 05.10.12 г.

В разделе «Разное» классный руководитель Кожевникова С.Ю. рассказала родителям о службе медиации, о работе единого Детского телефона доверия (8 800 2000 122).

Провела с родителями беседу на тему: «Толерантность - дорога к миру (отношения в многонациональном классе)».

Решение:

1. Принять к сведению информацию:
  - об организации учебно-воспитательного процесса в 2023/2024 учебном году, осуществлять контроль за посещением учащихся дополнительных занятий;
  - о правилах безопасности учащихся на пути в школу и обратно, правила поведения в образовательном учреждении.
2. Родителям учащихся, которые будут принимать участие в школьном этапе олимпиады школьников, предоставить документы в установленные сроки.
3. Классному руководителю регулярно проводить беседы о технике безопасности с детьми с внесением записей в журнал техники безопасности.
4. Родителям учащихся в соответствии со статьей 18 Закона ХМАО-Югры от 10.07.2009 «Об административных нарушениях», постановлением Главы города Нягани от 05.10.12. строго контролировать время и места пребывания своих детей вне дома.

### **Протокол №2**

родительского собрания в 5в классе от 21.12.2023 года

Присутствовало: 12

Отсутствовало: 7

### **Повестка.**

1. Итоги успеваемости учащихся за 1 четверть и предварительная успеваемость за II четверть.
2. Температурный режим школьника (нормативы отмены занятий).
3. Профилактическая беседа на тему «Техника безопасности во время зимних каникул»
4. Профилактическая беседа «Будьте примером для детей в правильном поведении на дороге»
5. Надлежащее исполнение родительских обязанностей и контроль за поведением, полезной занятостью, личной безопасностью, видах ответственности и последствиях противоправных деяний несовершеннолетних
6. Работа на платформе СФЕРУМ во время дистанционного обучения.

**По первому вопросу** слушали классного руководителя Кожевникову С.Ю., которая познакомила родителей (законных представителей) обучающихся с итогами успеваемости учащихся за 1 четверть. Она обратила внимание родителей на то, что необходимо



контролировать успеваемость детей, качественное и регулярное выполнение ими домашнего задания по всем предметам. Есть ученики, которые не понимают содержание прочитанного, что отражается плохой успеваемостью некоторых учащихся, особенно по устным дисциплинам.

**По второму вопросу** слушали классного руководителя, она ознакомила родителей с нормативами отмены занятий, раздала памятки. Классный руководитель сообщила, что в активированные дни занятия для всех учащихся проводятся в дистанционной форме на платформе Сферум.

НОРМАТИВЫ ОТМЕНЫ ЗАНЯТИЙ			
1-4 классы			
- 29 без ветра	- 27 до 5 м/с	- 25 от 5 м/с до 10 м/с	- 24 свыше 10 м/с
1-8 классы			
- 32 без ветра	- 30 до 5 м/с	- 28 от 5 м/с до 10 м/с	- 27 свыше 10 м/с
1-11 классы			
- 36 без ветра	- 34 до 5 м/с	- 32 от 5 м/с до 10 м/с	- 31 свыше 10 м/с

**По третьему, четвертому и пятому вопросу** слушали педагога-организатора Рыкова К.А., он рассказал о противопожарной безопасности, о правилах поведения на проезжей части, о невозможности нахождения в опасных местах (стройки, заброшенные дома, лесной массив и т.д.), об ответственности родителей за местонахождение несовершеннолетних детей на улице после 21.00., о посещении торговых центров только в сопровождении взрослых.

**По шестому вопросу** слушали классного руководителя Кожевникову С.Ю., она уведомила родителей, что в случае дистанционного обучения образовательные услуги предоставляются школой в полном объеме, и родители обязаны создать условия для успешного подключения к урокам через электронный дневник учащегося.

В разделе «разное» классный руководитель и педагог-организатор ответили на возникшие в ходе собрания вопросы родителей.

#### Решение:

1. Усилить контроль за учащимися, которые безответственно относятся к выполнению домашних заданий.
2. Отрабатывать навыки чтения и устного счета дома.
3. Соблюдать температурный режим для школьника.
4. Обеспечить доступ каждого ребенка к электронной версии дневника учащегося.