**Ханты-Мансийский автономный округ – Югра**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**города Нягани**

**«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №1»**

**ПРИКАЗ**

**30.11.2022** **№ 01.10/649**

**Об организации деятельности**

**муниципального сетевого центра**

**семейного образования**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании приказа Комитета образования и науки Администрации города Нягани от 22.11.2022 г. №763а «Об организации деятельности Центра семейного образования и диалоговой площадке по вопросам семейного образования», с целью обеспечения прав родителей (законных представителей) на получение методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Положение о деятельности муниципального сетевого центра семейного образования (приложение 1).
2. Назначить заместителя директора по учебно-воспитательной работе Овчинникову Т.А. школьным координатором муниципального сетевого центра семейного образования
3. Утвердить состав педагогов, осуществляющих взаимодействие с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся и обучающимися (приложение 2).
4. Утвердить годовой план работы муниципального сетевого центра семейного образования (приложение 3).
5. Утвердить график работы муниципального сетевого центра семейного образования (приложение 4).
6. Учителю информатики Крапивиной Е.А. разместить Положение о деятельности муниципального сетевого центра семейного образования на сайте общеобразовательного учреждения в срок до 1.12. 2022 года.
7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы: О.И. Карпушкина

С приказом ознакомлены: Т.А. Овчинникова

Д.В. Манжос

Т.Я. Збродова

Л.Н. Шушпанова

Е.А. Крапивина

Приложение 1 к приказу

от 30.11.2022 г. №01.10/649

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о деятельности муниципального сетевого центра**

**семейного образования**

**1.Общие положения**

* 1. Настоящее Положение о муниципальном сетевом центре семейного образования (далее Центр) определяет порядок предоставления методической, психолого – педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся, обеспечивающих получение детьми образования в форме семейного образования.
  2. Центр осуществляет свою деятельность в соответствии с:
* Конституцией Российской Федерации от 12.12.1993 г. (с изменениями от 1.07.2020 г.);
* Федеральным законом от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
* Семейным кодексом Российской Федерации от 29.12.1995 №223-ФЗ;
* Федеральным Законом от 24.07.1998 №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации».
  1. Центр не является самостоятельной организацией и представляет объединение специалистов, организуемое для комплексной поддержки семей.
  2. Целью работы Центра является обеспечение прав родителей (законных представителей) на получение методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи.
  3. Основные задачи Центра:
* оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) по различным вопросам воспитания, обучения и развития несовершеннолетних, получающих образование в форме семейного образования;
* диагностирование проблемных зон в развитии обучающихся с целью профилактики дальнейших личностных нарушений;
* оказание содействия в социализации обучающихся, получающих образование в форме семейного образования;
* разработка индивидуальных рекомендаций по оказанию детям возможной методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи, организации их специального обучения и воспитания в семье.

**2. Организация деятельности Центра**

* 1. Непосредственное руководство Центром осуществляет руководитель образовательной организации.
  2. Организация предоставления методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся в Центре строится на основе профессионального взаимодействия специалистов образовательного учреждения и привлечении необходимых специалистов из других образовательных учреждений (по согласованию).
  3. Работа Центра строится на основе учета запросов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и имеет гибкую систему. Методическая, психолого-педагогическая, диагностическая и консультативная помощь осуществляется через следующие формы деятельности:
* просвещение родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
* информирование, направленное на предотвращение возникающих семейных проблем и формирование педагогической культуры родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, с целью объединения требований к ребёнку в воспитании со стороны всех членов семьи, формирование положительных взаимоотношений в семье;
* консультирование – информирование родителей о физиологических и психологических особенностях развития ребёнка, основных направлениях воспитательных воздействий, преодолении кризисных ситуаций (в том числе с помощью электронных интернет-ресурсов);
* проведение лекториев, тренингов, бесед, теоретических и практических семинаров для родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.
  1. Работа с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся и обучающимися проводится в групповых и индивидуальных формах. Индивидуальная работа с обучающимися организуется по рекомендациям специалистов с согласия родителей (законных представителей). Для проведения групповых занятий в Центре формируются детско-родительские группы, детские группы, родительские группы.
  2. Основанием для предоставления методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи являются личные заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в письменной форме, которые регистрируются в установленном порядке в день поступления уполномоченными специалистами.
  3. Консультирование родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся может проводится одним или несколькими специалистами одновременно.
  4. Ответственность за организацию и результативность работы Центра несет работник, назначенный приказом руководителя образовательного учреждения.
  5. Непосредственный контроль за эффективной работой Центра и созданием условий для предоставления методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся в Центре осуществляет руководитель образовательного учреждения.

**3. Права и обязанности участников деятельности Центра**

* 1. Права, социальные гарантии и обязанности каждого участника определяются законодательством РФ, Уставом образовательного учреждения, трудовым договором, определяющим функциональные обязанности и квалификационные характеристики педагогических работников, договором с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.
  2. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:
* бесплатно получать индивидуальную консультативную поддержку;
* получать индивидуальную консультацию по заявленной проблеме воспитания и развития обучающегося;
* соблюдать требования образовательного учреждения, не противоречащие Уставу и данному Положению;
* получать консультации в соответствии с режимом работы Центра.
  1. Специалисты, консультирующие в Центре имеют право:
* оказывать консультативную поддержку родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся и обучающимся;
* принимать участие в определении режима функционирования и тематики организационных мероприятий Центра.
  1. Специалисты, консультирующие в Центре обязаны:
* обеспечить консультативную поддержку родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся и обучающимся в рамках установленного режима;
* своевременно и качественно готовится к мероприятиям в рамках режима Центра;
* соблюдать режим функционирования Центра.

1. **Контроль за предоставлением методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи**
   1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением настоящего Положения осуществляется посредством процедур внутреннего и внешнего контроля.
   2. Внутренний контроль проводится руководителем образовательного учреждения в виде оперативного контроля (по конкретному обращению заявителя, либо другого заинтересованного лица) и итогового контроля (на отчетную дату, по итогам года и др.)
   3. Внешний контроль за предоставлением методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи осуществляется Комитетом образования и науки Администрации города Нягани
   4. Ответственность за работу консультационного центра несет руководитель образовательного учреждения.

**5. Документация Центра**

* 1. Ведение документации консультативного центра выделяется в отдельное делопроизводство.
  2. Перечень документации консультативного центра:
* годовой план работы образовательной деятельности Центра на календарный год и утверждается руководителем образовательного учреждения.
* журнал учета обращения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
* график работы Центра;
* договор между родителем (законным представителем) и руководителем образовательного учреждения.

Приложение 2 к приказу

от 30.11.2022 г. №01.10/649

**Состав педагогов, осуществляющих взаимодействие с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся и обучающимися**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **ФИО педагога** | **Должность** |
| 1 | Збродова Татьяна Яковлевна | Социальный педагог |
| 2 | Шушпанова Любовь Николаевна | Методист |
| 3 | Манжос Дарья Владимировна | Педагог-психолог |

Приложение 3 к приказу

от 30.11.2022 г. №01.10/649

**Годовой план работы муниципального сетевого центра семейного образования**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Тема** | **Форма проведения** | **Срок исполнения** | **Ответственные специалисты** |
| Выявление и приглашение в консультативный пункт семей обучающихся, получающих образование в форме семейного образования | Сбор информации о семьях обучающихся, получающих образование в форме семейного образования | Февраль | Школьный координатор центра |
| Проведение организационного собрания для семей обучающихся, получающих образование в форме семейного образования | Беседа  Анкетирование | Март | Школьный координатор центра |
| Заключение договоров между родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся и руководителем образовательного учреждения | Заключение договоров | Март | Юрист |
| Разработка индивидуальных рекомендаций по оказанию детям возможной методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи | Разработка индивидуальных рекомендаций | Апрель-май | Специалисты центра |
| Беседа с обучающимися о необходимости получения образования | Беседа | Май | Школьный координатор центра |
| Круглый стол для родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся на тему: «Влияние семейного воспитания на развитие ребенка» | Круглый стол, беседа | Сентябрь | Социальный педагог, педагог-психолог |
| Беседа с обучающимися о выборе будущей профессии | Беседа | Сентябрь | Методист |
| Тренинг для обучающихся «Проблемы социализации в обществе» | Тренинг | Октябрь | Педагог-психолог |
| Беседа с родителями (законными представителями) и обучающимися о правах и обязанностях несовершеннолетних | Беседа | Октябрь | Социальный педагог |
| Индивидуальные консультации с обучающимися | Индивидуальные консультации | По особому графику | Специалисты центра |
| Индивидуальные консультации с родителями (законным представителями) несовершеннолетних обучающихся | Индивидуальные консультации | По особому графику | Специалисты центра |
| Групповые консультации с родителями (законным представителями) несовершеннолетних обучающихся | Групповые консультации | По особому графику | Специалисты центра |
| Отчёт о работе Центра | Отчёт | Декабрь | Школьный координатор центра |

Приложение 4 к приказу

от 30.11.2022 г. №01.10/649

**График работы муниципального сетевого центра семейного образования**

|  |  |
| --- | --- |
| **День недели** | **Время работы** |
| Понедельник | 9.00-16.00 |
| Вторник | 9.00-16.00 |
| Среда | 9.00-16.00 |
| Четверг | 9.00-16.00 |
| Пятница | 9.00-16.00 |
| Суббота | По запросу родителей |