

Ханты-Мансийский автономный округ – Югра
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
города Нягани
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №1»

ПРИКАЗ

№ 01.10/12

09.01.2023

О психолого-педагогическом
консилиуме

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации», распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 9.09.2019 г. № Р-93 «Об утверждении примерного положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации», приказом Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа-Югры от 24.10.2019 г. № 1387 «Об организации деятельности психолого-педагогических консилиумов образовательных организаций Ханты-Мансийского автономного округа-Югры, приказами Комитета образования и науки Администрации города Нягани от 20.11.2019 г. № 665 «Об организации деятельности психолого-педагогических консилиумов образовательных организаций», от 31.05.2022 № 353 «О территориальной психолого-медико-педагогической комиссии города Нягани», Положением МАОУ г.Нягани «СОШ № 1» о психолого-педагогическом консилиуме, в целях обеспечения соблюдения прав на получение психолого-педагогической и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, а также создания целостной системы, обеспечивающей оптимальные педагогические условия для детей с трудностями в обучении в соответствии с их возрастными особенностями, уровнем актуального развития, состоянием соматического и нервно-психического здоровья

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать на базе образовательного учреждения психолого-педагогический консилиум (ППк).
2. Утвердить персональный состав ППк:

Корпус 1	Корпус 2
Председатель ППк	
Директор школы О.И. Карпушкина	Директор школы О.И. Карпушкина
Заместитель председателя ППк	
Методист Шушпанова Л.Н.	Методист Алексеенко Е.В.
Члены ППк	
- педагог-психолог Манжос Д.В.	- педагог-психолог Егорова Т.А.
- учитель-логопед Муралева Т.А.	- социальный педагог Лакман Е.И.
- социальный педагог Збородова Т.Я.	- учитель начальных классов Соломенникова О.А.

3. Установить периодичность проведения ППк:
 - плановый - не реже 2-х раз в год;
 - внеплановый - по запросу участников учебно-воспитательного процесса.
4. Возложить ответственность:
 - 4.1. на педагогов-психологов Манжос Д.В., Егорову Т.А.:
 - за составление плана работы на год;

- за составление графика проведения плановых заседаний ППк на учебный год;
 - за ведение журнала учета заседаний ППк и обучающихся, прошедших ППк;
 - за ведение журнала регистрации коллегиальных заключений ППк;
 - за ведение протоколов заседаний ППк;
 - за ведение журналов направлений обучающихся на ПМПК;
 - за сохранение коллегиальных заключений ППк;
 - за сохранение конфиденциальности сведений об учащихся;
 - за предоставление на ТПМПК представления ППк на обучающегося.
- 4.2. на методистов Алексеенко Е.В., Шушпанову Л.Н. за сохранение конфиденциальности сведений об учащихся.
5. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы

О.И. Карпушкина

С приказом ознакомлены:

Е.В. Алексеенко

Л.Н. Шушпанова

Д.В. Манжос

Т.А. Егорова

Т.Я. Збродова

Е.И. Лакман

Т.А. Муралева

О.А. Соломенникова